



Una Iniciativa del Área de Gobernanza del Programa EUROsociAL+

INDICE LATINOAMERICANO DE TRANSPARENCIA LEGISLATIVA 2020

Detalle del Contenido y su Metodología de Evaluación

Raúl Ferrada Carrasco, Consultor Programa EUROsociAL+
Octubre 2020

Tabla de contenido

1. Introducción	2
2. Resumen del Índice	3
3. Metodología de Cálculo del índice 2020.....	4
3.1 Evaluación según Tipo de Preguntas	4
3.2 Evaluación por Indicador	8
3.3 Evaluación por Dimensión	9
3.4 Cálculo del Índice	9
4. Composición del Índice	10
4.1 Normatividad	10
4.2 Labor del Congreso o Asamblea	20
4.3 Presupuesto y Gestión Administrativa	34
4.4 Participación Ciudadana.....	41
4.5 Información General del Congreso	51

1. Introducción

El presente documento muestra los resultados del proceso participativo para la renovación metodológico del Índice Latinoamericano de Transparencia Legislativa (ILTL) de la Red latinoamericana por la Transparencia legislativa (RLTL) para su aplicación 2020.

El proceso tomó como base el ILTL 2018 al cuál se le aplicó un diagnóstico inicial de la valoración del instrumento de medición por parte de los miembros de la Red, Congresos y stakeholders, así como diversos talleres de trabajo en formato online con las organismos de sociedad civil (OSC) miembros de la RLTL donde se fue analizando, discutiendo y generando consensos de los énfasis y el contenido del ILTL 2020 focalizado al cumplimiento de sus objetivos estratégicos que apuntan a la obtención de una evaluación de la apertura legislativa, así como a la incidencia en el fortalecimiento de los poderes legislativos a nivel regional.

El documento se divide en tres secciones: una primera sección mostrando a modo de resumen la estructura y contenidos del índice. Con esta visión general, la segunda parte desarrolla la metodología del cálculo del índice, terminando con la descripción de la composición del índice.

Este documento está concatenado con el procedimiento documentado de Aplicación del Índice Latinoamericano de Transparencia Legislativa, con su estrategia de comunicaciones y propuesta de estrategia en tecnologías, por lo que se recomienda la lectura de todos los documentos para tener una visión de conjunto de su aplicación.

2. Resumen del Índice

El ILTL se compone de 348 preguntas de evaluación, de las cuales 107 son referidas al Congreso o Asamblea Nacional y 241 apuntan al funcionamiento de cada una de las Cámaras. El universo de preguntas descrito se divide en las cuatro dimensiones originales del ILTL:

- **Normatividad (99¹):** Sobre la existencia de leyes o reglamentos para la incorporación de las políticas y lineamientos específicos sobre temas de transparencia, ética y probidad y participación ciudadana.
- **Labor del Congreso o Asamblea (109²):** Referida a la evaluación de las prácticas efectivas de transparencia en el desarrollo del trabajo de la función legislativa, la discusión del presupuesto y de control.
- **Presupuesto y Gestión Administrativa (57³):** Enfocado en el nivel de transparencia en el uso de los recursos públicos asignados para la labor del Congreso o Asamblea Nacional, tanto de parte de sus legisladores como del staff.
- **Participación Ciudadana (83⁴):** Evaluación de la aplicación de políticas que faciliten el acceso e intervención ciudadana en las distintas funciones legislativas y su trabajo en torno a la incorporación de los lineamientos de Parlamento Abierto.

El ILTL además considera una sección inicial de preguntas sobre el funcionamiento general del Congreso o Asamblea (16⁵) como datos de identificación de la institución que permiten complementar la evaluación de las dimensiones descritas. Estas preguntas no tienen asignada un puntaje y por lo tanto no se consideran dentro del cálculo del ILTL.

Por último, el ILTL también se divide en preguntas primarias (o fuente principal) y secundarias que se activan solo frente a la afirmación de las preguntas primarias. En este sentido, contamos con 160 preguntas principales y 188 preguntas secundarias.

¹ Número de preguntas de la dimensión.

² Ídem.

³ Ídem.

⁴ Ídem.

⁵ Ídem.

3. Metodología de Cálculo del índice 2020

El ILTL considera como forma de análisis la relación entre indicadores individuales para dar una visión sintética de la apertura legislativa en los países en estudio. De esta forma, el índice se presenta como un número estadístico que pretende resumir la información recogida por medio de los distintas preguntas, subdimensiones y dimensiones que componen el índice.

El ILTL conserva su estructura de cálculo original donde se realizan procedimientos de agregación de las subdimensiones y dimensiones, tomando en cuenta la importancia que cada uno de estos indicadores o dimensiones tiene para el índice o concepto final.

El ILTL conserva su estructura:

Índice Final = Dimensiones (Índices (Variables (categorías de respuesta)))

Las propuestas de metodología de cálculo que se presenta a continuación proponen decisiones para cada uno de los niveles que esta estructura implica. Su explicación se muestra desde las unidades más pequeñas hasta su visión completa.

3.1 Evaluación según Tipo de Preguntas

El ILTL considera cuatro tipos de preguntas:

a. Respuesta dicotómica

Ejemplo:

3. ¿Existe una ley/reglamento y/o normativa que regule específicamente la transparencia en el poder legislativo?

a) Sí (1)

b) No (0)

Evaluación: Se valorará con 1 cuando sea favorable a la transparencia y con 0 cuando no.

b. Respuestas ordinales

Ejemplo:

101.a) En cuáles de los siguientes formatos se informan y/o reportan los estados financieros de los viajes fuera del país de las y los legisladores de la Cámara:

a) RDF (1)

b) JSON (0,75)

c) CSV, XML, HTML (0,50)

d) XLS, DOC, MDB (0,25)

e) PDF, JPG, PNG o TIFF (licencia abierta) (0,10)

f) Documentos no digitalizados (0)"

Evaluación: Respuesta única asignada por el encuestador en base a una escala ordinal u “ordenada” de un conjunto de opciones al tema en análisis. El encuestador deberá registrar su respuesta de acuerdo con aquellas alternativas que indiquen la mayor existencia de mecanismos de transparencia verificables que se reflejan en el Congreso o Asamblea Nacional en evaluación.

c. Respuestas múltiples acumulativas

Ejemplo:

85.a) *¿Qué tipo de auditorías se han realizado en el último año en la Cámara?*

a) *Ejecución Presupuestaria (0,34)*

b) *Gestión de Compras (0,33)*

c) *Contratación de Personal (0,33)*

Evaluación: Se registra el mayor número de categorías de respuestas, ya que indica mayor transparencia del indicador que se está midiendo, y las categorías podrán tener el mismo peso relativo o diferencia en relación con su aporte a la transparencia.

d. Respuestas descriptivas

Ejemplo:

157. *¿Considera que hay alguna práctica novedosa en materia de participación ciudadana que las cámaras incorporen y que no haya sido mencionada previamente en este instrumento?*

Evaluación: Sin puntaje y no se incluye en la evaluación del ILTL.

3.1.1 Preguntas principales/ secundarias

Como se señaló en los párrafos precedentes contamos con preguntas principales y secundarias, donde estas últimas sólo se responden frente a las respuestas afirmativas de las preguntas principales. Para su evaluación, se mantendrá el criterio aplicado en su última evaluación, donde las preguntas principales (o variable filtro) no será considerada en el puntaje del indicador. De esta forma, se privilegiarán los atributos medidos en el resto de las variables y se evitará que el puntaje traiga implícito una redundancia de información.

Ejemplo: (en amarillo la respuesta seleccionada)

Pregunta	Respuestas
45. ¿Existe un documento oficial en el que se registren las iniciativas o proyectos de ley, dictámenes o resoluciones, convocatorias a todo tipo de actividades, comunicaciones u otros en el pleno de la Cámara?	a) Sí (1) b) No (0)
45.a) El acceso al documento que registra la memoria legislativa de la sesión del pleno de la Cámara:	a) Es libre (1) b) Con suscripción gratuita (0,66) c) Con suscripción por pago (0,33) d) No se puede acceder (0)
45.b) ¿En cuáles de los siguientes formatos se presenta el documento que registra la memoria legislativa del pleno de la Cámara?	a) RDF (1) b) JSON (0,75) c) CSV, XML, HTML (0,50) d) XLS, DOC, MDB (0,25) e) PDF, JPG, PNG o TIFF (licencia abierta) (0,10) h) Documentos no digitalizados (0)
45.c) ¿Con cuánto tiempo de posterioridad es publicado el documento que registra la memoria legislativa en las sesiones del pleno de la Cámara?	a) Más de 72 horas (0,25) b) Entre 48 y 72 horas (0,5) c) Entre 24 y 48 horas (0,75) d) Menos de 24 horas (1)
45.d) ¿Por cuánto tiempo se encuentra disponible el documento que registra la memoria legislativa de cada sesión del pleno de la Cámara?	a) Hasta un mes (0,17) b) Entre 1 y 3 meses (0,34) c) Entre 3 y 6 meses (0,51) d) Entre 6 meses y un año (0,68) e) Entre 1 y 5 años (0,85) f) Indefinidamente (1)
45.e) ¿Por cuál de los siguientes medios de difusión se publica el documento que registra la memoria legislativa de los plenos de la Cámara?	a) Versión electrónica en línea (0,25) b) Redes sociales (0,25) c) Versión electrónica para entrega (0,15) d) Vía correo electrónico (0,15) e) Periódico propio (0,10) f) Prensa nacional (0,05) g) versión impresa (0,05) (valor total: 0,55)
45.f) El documento registra la memoria legislativa contempla de manera completa y textual los debates y decisiones del pleno de la Cámara en torno a:	a) Iniciativas o proyectos de ley (0,17) b) Citaciones a debates de control político (0,17) c) Cuestionarios a Ministros y otros funcionarios (0,17) d) Elecciones de altas autoridades (0,17) e) Dictámenes o resoluciones (0,17) f) Comunicaciones (0,17) g) Otros (señalar en observaciones) (valor total: 0,51)
Promedio CON Pregunta Principal	4,57/ 7 = 0,65
Promedio SIN Pregunta Principal	3,57/ 6 = 0,59 (cálculo correcto)

3.1.2 Puntaje del No Aplica

Las preguntas en las que se haya contestado “No aplica” no entrarán en el cálculo, y el promedio del Indicador se determinará sin considerarla.

Se recuerda que según procedimiento documentado en punto 5.3 Sobre Aplicación del ILTL se señala: “En caso de que la OSC ejecutora identifique preguntas que, a su juicio, deben excluirse de la aplicación del ILTL para el Congreso respectivo, se informará de dicha circunstancia adjuntando los antecedentes legales o normativos que fundamenten tal determinación a la Coordinación de la Red para su revisión, la que, previa consulta al Equipo de Apoyo General aprobará o desestimaré dicha exclusión. De todo lo anterior se dejará registro en la Carpeta de Aplicación.

Ejemplo: (en amarillo la respuesta seleccionada)

Preguntas	Respuestas
44. ¿Existe un documento con los temas a tratar en la sesión del pleno de la Cámara?	a) Sí (1) b) No (0)
44.a) El acceso al documento con los temas a tratar en la sesión del pleno de la Cámara:	a) Es libre (1) b) Con suscripción gratuita (0,66) c) Con suscripción por pago (0,33) d) No se puede acceder (0)
44.b) En cuáles de los siguientes formatos se presenta el documento con los temas a tratar en las sesiones del pleno de la Cámara:	a) RDF (1) b) JSON (0,75) c) CSV, XML, HTML (0,50) d) XLS, DOC, MDB (0,25) e) PDF, JPG, PNG o TIFF (licencia abierta) (0,10) h) Formatos no digitalizados (0)
44.c) ¿Con cuánto tiempo de anticipación es publicado, generalmente, el documento con los temas a tratar en las sesiones del pleno de la Cámara:	a) Más de 72 horas (1) b) Entre 48 y 72 horas (0,75) c) Entre 24 y 48 horas (0,5) d) Menos de 24 horas (0,25)
44.d) Cuáles de los siguientes datos incluye el documento con los temas a tratar en las sesiones del pleno de la Cámara:	a) Día (0,34) b) Hora (0,33) c) Lugar (0,33) d) Ninguno de los anteriores (0) valor de la pregunta: 1
44.e) ¿Se publica el documento con los temas a tratar en las sesiones del pleno de la Cámara cuando ocurren fuera del Congreso o Asamblea?	a) Sí (1) b) No (0) c) No Aplica (Sin valor)
Resultado final (promedio)	3,25/4 = 0,81 No considera pgta 44 por ser principal (pregunta filtro y 44.e) por No Aplica)

3.1.3 Puntaje según canal de obtención de información

Según procedimiento documentado se señala en su punto Fuentes de Información lo siguiente:

“Para la aplicación del ILTL, las OSC recurrirán a información oficial y de disposición pública difundida por el Congreso en su sitio web u otros canales institucionales. Si la información requerida no es habida, se le podrá solicitar formalmente al Contacto del Congreso. Dicha circunstancia se considerará en la ponderación de los resultados, dando una puntuación menor”.

Ejemplo: (en amarillo la respuesta seleccionada)

Preguntas	Respuestas	Fuente	Valor final
155. ¿Se evidencia la implementación de los procesos de consulta a los ciudadanos sobre los proyectos de ley?	a) Sí (1) b) No (0)	Página web	0 (pregunta principal)
155.a). ¿Los plazos para que los ciudadanos puedan participar en la consulta sobre proyectos de ley en la Cámara están definidos? *	a) Sí (1) b) No (0)	Página web	1
155.b). ¿Se explicita en la Cámara el mecanismo de participación de las consultas sobre los proyectos de ley?	a) Sí (1) b) No (0)	Pedidos de información	0,5
Resultado (Promedio)			0,75

3.2 Evaluación por Indicador

Se utilizará el promedio simple como medida de síntesis a un conjunto de variables que componen un indicador, obteniendo a través de este método un punto medio de los valores observados. En este método entonces, se calculará un promedio simple del puntaje obtenido en todas las variables para definir el puntaje obtenido por cada indicador.

Indicador = Promedio de Preguntas Principales.

$(\text{Promedio (R Pregunta } 1 + \text{R Pregunta } 2 + \dots + \text{R Pregunta } n)) = \text{Resultado}$

3.3 Evaluación por Dimensión

Se utilizará el promedio simple como medida de síntesis a un conjunto de variables que componen el resultado de una Dimensión, obteniendo a través de este método un punto medio de los valores observados. En este método entonces, se calculará un promedio simple del puntaje obtenido de todos los indicadores.

Dimensión = Promedio de Indicadores

$(\text{Promedio (R Indicador } 1 + \text{R Indicador } 2 + \dots + \text{R Indicador } n)) = \text{Resultado}$

3.4 Cálculo del Índice

El valor final del ILTL es la suma de los resultados ponderados de cada dimensión. En este sentido, la formación de los ponderadores para su aplicación 2020 es la siguiente:

- Normatividad: 15%
- Labor del Congreso o Asamblea: 25%
- Presupuesto y Gestión Administrativa: 25%
- Participación Ciudadana: 35%

Por lo tanto, el cálculo del puntaje global para cada país tiene la siguiente estructura:

PUNTAJE FINAL = (D1 * 0,15) + (D2 * 0,25) + (D3 * 0,25) + (D4 * 0,35)

4. Composición del Índice

A continuación, se describe el contenido del ILTL en términos de sus dimensiones, indicadores y preguntas para su aplicación 2020.

4.1 Normatividad

Indicador	Preguntas	Alternativas	Tipo de Preguntas
1.1. Exhaustividad y Publicidad del marco normativo	1. Las leyes, reglamentos y/o normativas relacionadas con la conformación y ordenamiento del Congreso o Asamblea ¿Son de acceso público? *	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica
1.1. Exhaustividad y Publicidad del marco normativo	1.a) ¿Por qué medio se hacen públicas las leyes, reglamentos y/o normativas relacionadas con la conformación y ordenamiento del Congreso o Asamblea?	a) Versión electrónica en línea (0,25) b) Redes sociales (0,25) c) Versión electrónica para entrega (0,15) d) Vía correo electrónico (0,15) e) Periódico propio (0,10) f) Prensa nacional (0,05) g) versión impresa (0,05)	Respuesta múltiple
1.2. Existencia regulación transparencia y AI en el Congreso	2. ¿Existe una ley/reglamento y/o normativa de orden nacional que regule el derecho de acceso a la información pública? *	a) Sí (señalar nombre de la normativa en observaciones) (1) b) No (0)	Dicotómica
1.2. Existencia regulación transparencia y AI en el Congreso	2.a) ¿El poder legislativo se encuentra sujeto a la normatividad como ente obligado en el acceso y transparencia en la información pública? *	a) Sí, totalmente (1) b) Sí, parcialmente (0,5) c) No (0)	Respuesta única
1.2. Existencia regulación transparencia y AI en el Congreso	3. ¿Existe una ley/reglamento y/o normativa que regule específicamente la transparencia en el poder legislativo? *	a) Sí (señalar nombre de la norma en observaciones) (1) b) No (0)	Dicotómica
1.2. Existencia regulación transparencia y AI en el Congreso	4. ¿Existe una Ley/reglamento y/o normativa que regule específicamente la obligación de transparencia activa y establezca las materias que deben disponerse permanente al público a través del sitio electrónico de la Cámara?	a) Sí (señalar nombre de la norma en observaciones) (1) b) No (0)	Dicotómica
1.2. Existencia regulación transparencia y AI en el Congreso	5. ¿Existe una ley/reglamento y/o normativa que regule específicamente la gestión de documentos y archivos públicos en el poder legislativo?	a) Sí (señalar nombre de la norma en observaciones) (1) b) No (0)	Dicotómica

Indicador	Preguntas	Alternativas	Tipo de Preguntas
1.2. Existencia regulación transparencia y AI en el Congreso	5.a) ¿La ley/reglamento y/o normativa que regula específicamente la gestión de documentos y archivos públicos en el poder legislativo, contempla los siguientes principios?	a) Fiabilidad (0,20) b) Integridad (0,20) c) Conformidad (0,20) d) Exhaustividad (0,20) e) Sistemático (0,20)	Respuesta múltiple
1.2. Existencia regulación transparencia y AI en el Congreso	5.b) La ley/reglamento y/o normativa que regula la gestión de documentos y archivos públicos en el poder legislativo, asegura las siguientes condiciones de la gestión documental?	a) Trazabilidad del ciclo de vida de los documentos (0,25) b) Controles de la gestión documental (0,25) c) Conservación de documentos y gestión de contingencias (0,25) d) Gestión documental electrónica (0,25)	Respuesta múltiple
1.2. Existencia regulación transparencia y AI en el Congreso	6. ¿Existe una ley/reglamento y/o normativa que regule específicamente la adopción de una política de datos abiertos en el poder legislativo?	a) Sí (señalar nombre de la norma en observaciones) (1) b) No (0)	Dicotómica
1.2. Existencia regulación transparencia y AI en el Congreso	6.a) ¿La ley/reglamento y/o normativa que regula específicamente la política de datos abiertos, contempla los siguientes principios?:	a) datos abiertos por defecto (0,25) b) datos accesibles y utilizables (0,25) c) datos comparables e interoperables (0,25) d) Considera una escala de apertura de datos (0,25)	Respuesta múltiple
1.2. Existencia regulación transparencia y AI en el Congreso	7. ¿Existe una ley/reglamento y/o normativa que regule específicamente la calidad de los datos publicados en el poder legislativo?	a) Sí (señalar nombre de la norma en observaciones) (1) b) No (0)	Dicotómica
1.2. Existencia regulación transparencia y AI en el Congreso	7.a) ¿La ley/reglamento y/o normativa que regula específicamente la calidad de los datos publicados, garantiza los siguientes atributos?	a) Actualizados (0,20) b) Confiables (0,20) c) Oportunos (0,20) d) Completos (0,20) e) Trazables (0,20)	Respuesta múltiple
1.2. Existencia regulación transparencia y AI en el Congreso	8. ¿Existe una ley/reglamento y/o normativa que regule específicamente la gestión de las solicitudes de acceso a la información pública en la Cámara?	a) Sí (señalar nombre de la norma en observaciones) (1) b) No (0)	Dicotómica
1.2. Existencia regulación transparencia y AI en el Congreso	8.a) ¿La ley/reglamento y/o normativa que regula específicamente la gestión de las solicitudes de acceso a la información pública contempla la definición de criterios y estándares sobre?	a) Ingreso, recepción y gestión de las solicitudes de acceso a la información (0,25) b) Plazos de respuesta (0,25) c) Régimen de excepciones (0,25) d) Derecho a reclamo o amparo por negativa de información (0,25)	Respuesta múltiple

Indicador	Preguntas	Alternativas	Tipo de Preguntas
1.2. Existencia regulación transparencia y AI en el Congreso	9. ¿Existe una ley/reglamento y/o normativa que establezca una instancia oficial independiente que supervise y controle el acceso a la información pública específicamente para el poder legislativo?	a) Sí (señalar nombre de la normativa en observaciones) (1) b) No (0)	Dicotómica
1.3. Participación Ciudadana	10. ¿Existe una ley/reglamento y/o normativa que incorpore mecanismos de participación ciudadana en la labor del Congreso o Asamblea?	a) Sí (señalar nombre de la normativa en observaciones) (1) b) No (0)	Dicotómica
1.3. Participación ciudadana	11. ¿Existe una ley /reglamento y/o normativa que establezca la obligación de consultar a los ciudadanos sobre los proyectos de ley?	a) Sí (señalar nombre de la normativa en observaciones) (1) b) No (0)	Dicotómica
1.3. Participación ciudadana	11.a) ¿En qué tipo de leyes/reglamentos y/o normativas se encuentra especificada la obligación de consultar a los ciudadanos sobre los proyectos de ley? *	a) Constitución política b) Ley del Congreso c) Ley electoral d) Reglamento e) No existe el mandato de consultar a los ciudadanos	Respuesta múltiple
1.3. Participación Ciudadana	12. ¿Existe una ley/reglamento y/o normativa que regule específicamente la participación ciudadana en la Cámara?	a) Sí (señalar nombre de la normativa en observaciones) (1) b) No (0)	Dicotómica
1.3. Participación Ciudadana	13. ¿Existe una ley/reglamento y/o normativa en el que se establezca una política de parlamento abierto en el poder legislativo?	a) Sí (señalar nombre de la normativa en observaciones) (1) b) No (0)	Dicotómica
1.3. Participación Ciudadana	14 ¿Existe una ley/reglamento y/o normativa sobre protección de denunciantes que resguarde los derechos de las/los ciudadanos que denuncian actos ilícitos, de fraude o corrupción y que permitan efectuar las denuncias de forma reservada o anónima?	a) Sí (señalar nombre de la normativa en observaciones) (1) b) No (0)	Dicotómica
1.4. Reglamentación del cabildeo o 'Lobby'	15. ¿Existe una ley/reglamento y/o normativa que regule el cabildeo o 'Lobby'?	a) Sí (señalar nombre de la norma en observaciones) (1) b) No (0)	Dicotómica
1.4. Reglamentación del cabildeo o 'Lobby' (pp. 23 - 27)	15.a). Describa los requisitos para realizar 'Lobby' o cabildeo y especifique las materias en las cuales se puede realizar dicha actividad	Sin puntaje	Descriptiva
1.4. Reglamentación del cabildeo o 'Lobby'	15.b). ¿La regulación considera la existencia de registro de reuniones entre legisladores y cabilderos?	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica

Indicador	Preguntas	Alternativas	Tipo de Preguntas
1.4. Reglamentación del cabildeo o 'Lobby'	15.c) ¿La regulación considera el registro de los siguientes datos?	a) El registro debe señalar donde se realiza la reunión (0,25) b) El registro debe señalar cuándo se realiza la reunión (0,25) c) El registro debe señalar quienes participan de la reunión (0,25) d) El registro debe señalar si el cabildero recibe remuneración por realizar esta actividad (0,25)	Respuesta múltiple
1.4. Reglamentación del cabildeo o 'Lobby'	15.d) ¿Los ciudadanos tienen acceso a ese registro o padrón? *	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica
1.5. Registro de intereses	16. ¿Existe una ley/reglamento y/o normativa que regule la declaración de intereses en el ámbito legislativo?	a) Sí (señalar nombre de la norma en observaciones) (1) b) No (0)	Dicotómica
1.5. Registro de intereses	16.a) ¿En qué niveles está regulada la declaración de intereses en el ámbito legislativo? *	a) Constitucional b) legal c) Reglamentario	Respuesta múltiple
1.5. Registro de intereses	16.b). ¿Son públicas las declaraciones de intereses?	a) Si (1) b) No (0)	Dicotómica
1.5. Registro de intereses	16.c) ¿La función parlamentaria es de dedicación exclusiva?	a) Si (1) b) No (0)	Dicotómica
1.5. Registro de intereses	16.d) ¿Qué sujetos están regulados? *	a) Legisladores (0,33) b) Asesores legislativos (0,33) c) Funcionarios del Congreso o Asamblea (0,33)	Respuesta Multiple
1.5. Registro de intereses	16.e). ¿La regulación de la declaración de intereses contempla las siguientes materias?	a) El tratamiento de los conflictos de interés (0,34) b) El deber de abstención (0,33) c) Inhabilidad para ejercer un cargo (0,33)	Respuesta Multiple
1.5. Registro de intereses	16.f) ¿Las declaraciones de intereses muestran las organizaciones con fines de lucro de las que se forma parte?	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica
1.5. Registro de intereses	16.g) ¿Las declaraciones de intereses muestran las organizaciones sin fines de lucro de las que se forma parte?	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica
1.5. Registro de intereses	16.h) ¿Las declaraciones de intereses muestran los directorios y/o consejos de administración de las que se forma parte?	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica
1.5. Registro de intereses	16.i) ¿Las declaraciones de intereses muestran las acciones bursátiles de las cuales se es titular?	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica

Indicador	Preguntas	Alternativas	Tipo de Preguntas
1.5. Registro de intereses	16.j) ¿Las declaraciones de intereses muestran las empresas de las que se forma parte el o la cónyuge y/o familiares directos?	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica
1.5. Registro de intereses	16.k) ¿Las declaraciones de intereses muestran las asociaciones civiles de las que se forma parte el o la cónyuge y/o familiares directos?	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica
1.5. Registro de intereses	16.l) ¿Las declaraciones de intereses muestran los Directorios y/o consejos de administración de las que se forma parte el o la cónyuge y/o familiares directos?	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica
1.5. Registro de intereses	16.m) ¿Las declaraciones de intereses consideran propiedad en acciones bursátiles de las cuales es titular el cónyuge y/o familiares directos?	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica
1.5. Registro de intereses	16.n) ¿Existe un registro o archivo de los legisladores que se han excusado de participar en los procesos legislativos en los que tenían conflictos de interés?	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica
1.6 Declaraciones Patrimoniales	17. ¿Existe una ley/reglamento y/o normativa que regule la declaración de patrimonio en el ámbito legislativo?	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica
1.6 Declaraciones Patrimoniales	17.a) ¿Son públicas las declaraciones de Patrimonio?	a) Si (1) b) No (0)	Dicotómica
1.6 Declaraciones Patrimoniales	17.b) ¿Las declaraciones patrimoniales muestran el valor de los bienes muebles?	a) Si (1) b) No (0)	Dicotómica
1.6 Declaraciones Patrimoniales	17.c) ¿Las declaraciones patrimoniales muestran el valor de los bienes inmuebles?	a) Si (1) b) No (0)	Dicotómica
1.6 Declaraciones Patrimoniales	17.d) ¿Las declaraciones patrimoniales muestran otros activos?	a) Si (1) b) No (0)	Dicotómica
1.6 Declaraciones Patrimoniales	17.e) ¿Las declaraciones patrimoniales muestran las deudas y gravámenes?	a) Si (1) b) No (0)	Dicotómica
1.6 Declaraciones Patrimoniales	17.f) ¿Las declaraciones patrimoniales muestran los ingresos del o la cónyuge y sus familiares directos?	a) Si (1) b) No (0)	Dicotómica

Indicador	Preguntas	Alternativas	Tipo de Preguntas
1.6 Declaraciones Patrimoniales	17.g) ¿Las declaraciones patrimoniales muestran el valor de los bienes muebles del o la cónyuge y sus familiares directos?	a) Si (1) b) No (0)	Dicotómica
1.6 Declaraciones Patrimoniales	17.h) ¿Las declaraciones patrimoniales muestran el valor de los bienes inmuebles del o la cónyuge y sus familiares directos?	a) Si (1) b) No (0)	Dicotómica
1.6 Declaraciones Patrimoniales	17.i) ¿Las declaraciones patrimoniales muestran el valor de otros activos del o la cónyuge y sus familiares directos?	a) Si (1) b) No (0)	Dicotómica
1.7. Publicación de los temas a tratar en la sesión del pleno	18. ¿Está regulada la publicación de los asuntos que serán tratados en la sesión plenaria?	a) Si (1) b) No (0)	Dicotómica
1.7. Publicación de los temas a tratar en la sesión del pleno	18.a) Según la norma ¿Cuáles de los siguientes temas forman parte de los asuntos a ser tratados en la sesión plenaria?	a) Orden del día b) Proyectos de ley c) Toda comunicación o asunto proyectado para su tratamiento en la sesión.	Respuesta múltiple
1.7. Publicación de los temas a tratar en la sesión del pleno	19. ¿Existe normativa que regule el plazo mínimo con el que debe hacerse esta publicación? *	a) Sí (señalar el plazo que establece la norma en observaciones) (1) b) No (0)	Dicotómica
1.8. Obligación de registrar actividad plenaria difusión	20. ¿Existe normativa sobre el registro de la actividad plenaria? *	a) Sí (señalar nombre de la norma en observaciones) (1) b) No (0)	Dicotómica
1.8. Obligación de registrar actividad plenaria difusión	20.a) Según la norma ¿Qué documentos forman parte del registro de la sesión plenaria? *	a) Actas (0,2) b) Asistencias (0,2) c) Votaciones (0,2) d) Versiones estenográficas o registros audiovisuales (0,2) e) Leyes aprobadas (0,2) f) Otros documentos de relevancia (Sin valor)	Respuesta múltiple
1.8. Obligación de registrar actividad plenaria difusión	21. ¿Está regulada la publicidad de la actividad plenaria? *	a) Si (1) b) No (0)	Dicotómica
1.8. Obligación de registrar actividad plenaria difusión	22. ¿Existe normativa que regule la publicación de información estadística de la actividad legislativa? *	a) Sí (señalar nombre de la norma en observaciones) (1) b) No (0)	Dicotómica
1.9. Publicación de los temas a tratar en las sesiones de comisiones	23. ¿Está regulada la publicación de los asuntos que serán tratados en las sesiones de comisión? *	a) Sí, en ambas cámaras (o en la Asamblea) (1) b) Sí, pero solo en una cámara (0,5) c) No (0)	Respuesta única

Indicador	Preguntas	Alternativas	Tipo de Preguntas
1.9. Publicación de los temas a tratar en las sesiones de comisiones	23.a) Según la norma ¿Cuáles de los siguientes temas forman parte de los asuntos a ser tratados en las sesiones de comisión? *	a) Orden del día (0,25) b) Proyectos de Ley (0,25) c) Dictámenes (0,25) d) Toda comunicación o asunto proyectado para su tratamiento en la sesión (0,25)	Respuesta múltiple
1.9. Publicación de los temas a tratar en las sesiones de comisiones	23.b) ¿Por cuál de los siguientes medios de difusión se publica el documento con los temas a tratar en las sesiones de las Comisiones de la Cámara?	a) Versión electrónica en línea (0,25) b) Redes sociales (0,25) c) Versión electrónica para entrega (0,15) d) Vía correo electrónico (0,15) e) Periódico propio (0,10) f) Prensa nacional (0,05) g) versión impresa (0,05)	Respuesta múltiple
1.9. Publicación de los temas a tratar en las sesiones de comisiones	24. ¿Existe normativa que regule el plazo mínimo con el que debe hacerse la publicación de los asuntos que serán tratados en las sesiones de comisión? *	a) Sí, en ambas cámaras (o en la Asamblea) (1) b) Sí, pero solo en una cámara (0,5) c) No (0) (Señalar plazo en observaciones)	Respuesta única
1.10. Registro de actividad en comisiones	25. ¿Existe normativa sobre el registro de la actividad en comisiones? *	a) Sí (señalar nombre de la norma en observaciones) (1) b) No (0)	Dicotómica
1.10. Registro de actividad en comisiones	25.a) Según la norma ¿Qué documentos deben formar parte del registro para las sesiones de comisión? *	a) Actas (0,2) b) Asistencias (0,2) c) Votaciones (0,2) d) Versiones estenográficas o registros audiovisuales (0,2) e) Dictámenes (0,2) f) Otros documentos de relevancia (Sin valor)	Respuesta múltiple
1.10. Registro de actividad en comisiones	26. ¿Está regulada la publicidad de la actividad en comisiones? *	a) Si (1) b) No (0)	Dicotómica
1.10. Registro de actividad en comisiones	27. ¿Existe normativa que regule la publicación de información estadística de la actividad legislativa en comisiones? *	a) Sí (señalar nombre de la norma en observaciones) (1) b) No (0)	Dicotómica
1.11. Publicidad de los gastos y fiscalización del Congreso o Asamblea	28. ¿Existe una norma que regule la publicidad del gasto del presupuesto del Congreso o Asamblea?	a) Sí (señalar nombre de la norma en observaciones) (1) b) No (0)	Dicotómica
1.11. Publicidad de los gastos y fiscalización del Congreso o Asamblea	28.a) Los plazos estipulados en la normativa, sobre la publicidad de gastos del Congreso o Asamblea, exige que ésta se realice: *	a) Mensualmente (1) b) Bimestralmente (0,8) c) Trimestralmente (0,6) d) Semestralmente (0,4) e) Anualmente (0,2)	Respuesta única

Indicador	Preguntas	Alternativas	Tipo de Preguntas
1.11. Publicidad de los gastos y fiscalización del Congreso o Asamblea	29. ¿Existe alguna norma que establezca la obligatoriedad de publicar los concursos para la adquisición de bienes y servicios en la Cámara? *	a) Sí (señalar nombre de la norma en observaciones) (1) b) No (0)	Dicotómica
1.11. Publicidad de los gastos y fiscalización del Congreso o Asamblea	30. ¿Existe alguna norma que establezca la obligatoriedad de publicar los llamados a concurso para selección de personal en la Cámara? *	a) Sí (señalar nombre de la norma en observaciones) (1) b) No (0)	Dicotómica
1.12. Oficina de vinculación y atención ciudadana en el Congreso o Asamblea	31. ¿Existe alguna norma que regule una oficina de vinculación y atención ciudadana en el Congreso o Asamblea Nacional? *	a) Sí (señalar nombre de la norma en observaciones) (1) b) No (0)	Dicotómica
1.12. Oficina de vinculación y atención ciudadana en el Congreso o Asamblea	31.a) ¿La norma establece las funciones de esta oficina?	a) Sí (señalar funciones en observaciones) (1) b) No (0)	Dicotómica
1.13. Oficinas subnacionales de vinculación y atención ciudadana	32. ¿Está regulada la descentralización territorial de la oficina de vinculación y atención ciudadana?	a) Si (1) b) No (0)	Dicotómica
1.13. Oficinas subnacionales de vinculación y atención ciudadana	32.a) ¿La norma establece las funciones de esta oficina?	a) Sí (Señalar funciones en observaciones) (1) b) No (0)	Dicotómica
1.14. Medios de comunicación	33. ¿Existe normativa que regule el relacionamiento con los medios de comunicación que garantice la no discriminación y la libertad de prensa? *	a) Sí (señalar nombre de la norma en observaciones) (1) b) No (0)	Dicotómica
1.14. Medios de comunicación	34. ¿Existe una normativa que estipule la creación y funcionamiento de un canal de televisión del Congreso o Asamblea? *	a) Sí (señalar nombre de la norma en observaciones) (1) b) No (0)	Dicotómica
1.14. Medios de comunicación	34.a) ¿Existe normativa que estipule que este canal de televisión sea de señal abierta? *	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica
1.14. Medios de comunicación	34.b) ¿Existe normativa que disponga la publicación de la programación de este canal? *	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica
1.14. Medios de comunicación	35. ¿Existe normativa que regule el funcionamiento de las redes sociales y su interacción con los ciudadanos? *	a) Sí (señalar nombre de la norma en observaciones) (1) b) No (0)	Dicotómica
1.15. Informes de gestión de las y los legisladores	36. ¿Existe normativa que obligue a las y los legisladores a informar a la ciudadanía sobre sus rendiciones de gastos? *	a) Sí (señalar nombre de la norma en observaciones) (1) b) No (0)	Dicotómica
1.15. Informes de gestión de las y los legisladores	36.a) ¿Están regulados los plazos con los que se publican las rendiciones de gasto de las y los legisladores? *	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica

Indicador	Preguntas	Alternativas	Tipo de Preguntas
1.15. Informes de gestión de las y los legisladores	36.b) Los plazos estipulados en la normativa, sobre la rendición de gastos de las y los legisladores, exige que ésta se realice: *	a) Mensualmente (1) b) Bimestralmente (0,8) c) Trimestralmente (0,6) d) Semestralmente (0,4) e) Anualmente (0,2)	Respuesta única
1.15. Informes de gestión de las y los legisladores	36.c) ¿Por cuál de los siguientes medios de difusión se publican los informes de rendición de gastos de las y los legisladores de la Cámara?	a) Versión electrónica en línea (0,25) b) Redes sociales (0,25) c) Versión electrónica para entrega (0,15) d) Vía correo electrónico (0,15) e) Periódico propio (0,10) f) Prensa nacional (0,05) g) versión impresa (0,05)	Respuesta múltiple
1.15. Informes de gestión de las y los legisladores	37. ¿Existe normativa que obligue a las y los legisladores a informar a la ciudadanía sobre las actividades que realizan? *	a) Sí (señalar nombre de la norma en observaciones) (1) b) No (0)	Dicotómica
1.15. Informes de gestión de las y los legisladores	37.a). Señale la información que se debe brindar a la ciudadanía *	Sin puntaje	Descriptiva
1.15. Informes de gestión de las y los legisladores	37.b) ¿Están regulados los plazos en los que se publican los informes de gestión de las y los legisladores? *	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica
1.15. Informes de gestión de las y los legisladores	37.c) ¿Cuál es el plazo estipulado en la norma para publicar los informes de gestión de las y los legisladores? *	a) Mensualmente (1) b) Bimestralmente (0,8) c) Trimestralmente (0,6) d) Semestralmente (0,4) e) Anualmente (0,2)	Respuesta única
1.16. Información personal de las y los legisladores	38. ¿Existe normativa que estipule la publicación de la siguiente información de las y los legisladores?	a) Partidaria (0,25) b) Personal (0,25) c) Electoral (0,25) d) De contacto (0,25) e) Ninguna de las anteriores (0)	Respuesta múltiple
1.16. Información personal de las y los legisladores	39. ¿Qué normas determinan el sueldo y otras prestaciones que reciben las y los legisladores?	Sin puntaje	Descriptiva
1.17. Existencia de una regulación e instancia para la ética parlamentaria	40. ¿Existe normativa que regule el Código de Conducta y sus sanciones en el Congreso o Asamblea?	a) Sí (señalar nombre de la norma en observaciones) (1) b) No (0)	Dicotómica
1.17. Existencia de una regulación e instancia para la ética parlamentaria	40.a) ¿Existe normativa que establezca la existencia de un órgano (comité, comisión u otra denominación), con facultades para revisar las denuncias y sancionar los casos que infrinjan dicho Código de Conducta en el Congreso o Asamblea? *	a) Si (1) b) No (0)	Dicotómica

Indicador	Preguntas	Alternativas	Tipo de Preguntas
1.17. Existencia de una regulación e instancia para la ética parlamentaria	40.b) ¿Existe normativa para la publicidad de la información sobre las sanciones establecidas y casos revisados por dicho órgano?	a) Si (1) b) No (0)	Dicotómica
1.17. Existencia de una regulación e instancia para la ética parlamentaria	40.c) ¿Existen canales al interior del Congreso o Asamblea que permitan realizar las denuncias para aplicar las disposiciones del Código de Conducta?	a) Si (1) b) No (0)	Dicotómica
1.17. Existencia de una regulación e instancia para la ética parlamentaria	40.d) Señale el tipo de sanciones que contempla el Código de Conducta:	Sin puntaje	Descriptiva
1.17. Existencia de una regulación e instancia para la ética parlamentaria	41. ¿El Congreso o Asamblea considera en su plan de capacitación actual la realización de actividades de capacitación sobre ética y probidad para sus funcionarios y legisladores?	a) Si para ambos estamentos (1) b) Solo para los legisladores (0,5) c) Solo para los funcionarios (0,5) d) No (0)	Respuesta única
1.18. Política de Género y Grupos Vulnerables	42. ¿Existe una Ley/Reglamento/Normativa que establezca una política de Género para el Congreso o Asamblea?	a) Sí (señalar nombre de la norma en observaciones) (1) b) No (0)	Dicotómica
1.18. Política de Género y Grupos Vulnerables	42.a) ¿Existe Ley/Reglamento o Normativa del Congreso o Asamblea que establezca medidas de acción afirmativa que garanticen procesos equitativos entre hombres y mujeres para la elección o designación de cargos legislativos?	a) Si (1) b) No (0)	Dicotómica
1.18. Política de Género y Grupos Vulnerables	43. ¿Existe una Ley/Reglamento/Normativa que establezca una política de grupos vulnerables para el Congreso o Asamblea?	a) Sí (señalar nombre de la norma en observaciones) (1) b) No (0)	Dicotómica

4.2 Labor del Congreso o Asamblea

Indicador	Preguntas	Alternativas	Tipo de Pregunta
2.1. Documento con los temas a tratar en la sesión de los plenos	44. ¿Existe un documento con los temas a tratar en la sesión del pleno de la Cámara?	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica
2.1. Documento con los temas a tratar en la sesión de los plenos	44.a) El acceso al documento con los temas a tratar en la sesión del pleno de la Cámara:	a) Es libre (1) b) Con suscripción gratuita (0,66) c) Con suscripción por pago (0,33) d) No se puede acceder (0)	Respuesta única
2.1. Documento con los temas a tratar en la sesión de los plenos	44.b) En cuáles de los siguientes formatos se presenta el documento con los temas a tratar en las sesiones del pleno de la Cámara:	a) RDF (1) b) JSON (0,75) c) CSV, XML, HTML (0,50) d) XLS, DOC, MDB (0,25) e) PDF, JPG, PNG o TIFF (licencia abierta) (0,10) h) Formatos no digitalizados (0)	Respuesta única
2.1. Documento con los temas a tratar en la sesión de los plenos	44.c) ¿Con cuánto tiempo de anticipación es publicado, generalmente, el documento con los temas a tratar en las sesiones del pleno de la Cámara:	a) Más de 72 horas (1) b) Entre 48 y 72 horas (0,75) c) Entre 24 y 48 horas (0,5) d) Menos de 24 horas (0,25)	Respuesta única
2.1. Documento con los temas a tratar en la sesión de los plenos	44.d) Cuáles de los siguientes datos incluye el documento con los temas a tratar en las sesiones del pleno de la Cámara:	a) Día (0,33) b) Hora (0,33) c) Lugar (0,33) d) Ninguno de los anteriores (0)	Respuesta Múltiple
2.1. Documento con los temas a tratar en la sesión de los plenos	44.e) ¿Se publica el documento con los temas a tratar en las sesiones del pleno de la Cámara cuando ocurren fuera del Congreso o Asamblea?	a) Sí (1) b) No (0) c) No Aplica (Sin valor)	Dicotómica
2.1. Documento con los temas a tratar en la sesión de los plenos	44.f) ¿Se tiene acceso a la siguiente documentación que acompaña el texto con los temas a tratar en la sesión del pleno de la Cámara?	a) Iniciativas o proyectos de ley (0,17) b) Citaciones a debates de control político (0,17) c) Cuestionarios a Ministros y otros funcionarios (0,17) d) Elecciones de altas autoridades (0,17) e) Dictámenes o resoluciones (0,17) f) Comunicaciones (0,17) g) Otros (señalar en observaciones)	Respuesta Múltiple
2.1. Documento con los temas a tratar en la sesión de los plenos	44.g) ¿Por cuánto tiempo se encuentra disponible el documento con los temas a tratar en las sesiones del pleno de la Cámara?	a) Hasta un mes (0,17) b) Entre 1 y 3 meses (0,34) c) Entre 3 y 6 meses (0,51) d) Entre 6 meses y un año (0,68) e) Entre 1 y 5 años (0,85) f) Indefinidamente (1)	Respuesta única
2.2. Documento que registre la memoria legislativa en los plenos	45. ¿Existe un documento oficial en el que se registren las iniciativas o proyectos de ley, dictámenes o resoluciones, convocatorias a todo tipo de actividades, comunicaciones u otros en el pleno de la Cámara?	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica

Indicador	Preguntas	Alternativas	Tipo de Pregunta
2.2. Documento que registre la memoria legislativa en los plenos	45.a) El acceso al documento que registra la memoria legislativa de la sesión del pleno de la Cámara:	a) Es libre (1) b) Con suscripción gratuita (0,66) c) Con suscripción por pago (0,33) d) No se puede acceder (0)	Respuesta única
2.2. Documento que registre la memoria legislativa en los plenos	45.b) ¿En cuáles de los siguientes formatos se presenta el documento que registra la memoria legislativa del pleno de la Cámara?	a) RDF (1) b) JSON (0,75) c) CSV, XML, HTML (0,50) d) XLS, DOC, MDB (0,25) e) PDF, JPG, PNG o TIFF (licencia abierta) (0,10) h) Documentos no digitalizados (0)	Respuesta única
2.2. Documento que registre la memoria legislativa en los plenos	45.c) ¿Con cuánto tiempo de posterioridad es publicado el documento que registra la memoria legislativa en las sesiones del pleno de la Cámara?	a) Más de 72 horas (0,25) b) Entre 48 y 72 horas (0,5) c) Entre 24 y 48 horas (0,75) d) Menos de 24 horas (1)	Respuesta única
2.2. Documento que registre la memoria legislativa en los plenos	45.d) ¿Por cuánto tiempo se encuentra disponible el documento que registra la memoria legislativa de cada sesión del pleno de la Cámara?	a) Hasta un mes (0,17) b) Entre 1 y 3 meses (0,34) c) Entre 3 y 6 meses (0,51) d) Entre 6 meses y un año (0,68) e) Entre 1 y 5 años (0,85) f) Indefinidamente (1)	Respuesta única
2.2. Documento que registre la memoria legislativa en los plenos	45.e) ¿Por cuál de los siguientes medios de difusión se publica el documento que registra la memoria legislativa de los plenos de la Cámara?	a) Versión electrónica en línea (0,25) b) Redes sociales (0,25) c) Versión electrónica para entrega (0,15) d) Vía correo electrónico (0,15) e) Periódico propio (0,10) f) Prensa nacional (0,05) g) versión impresa (0,05)	Respuesta múltiple
2.2. Documento que registre la memoria legislativa en los plenos	45.f) El documento registra la memoria legislativa contempla de manera completa y textual los debates y decisiones del pleno de la Cámara en torno a:	a) Iniciativas o proyectos de ley (0,17) b) Citaciones a debates de control político (0,17) c) Cuestionarios a Ministros y otros funcionarios (0,17) d) Elecciones de altas autoridades (0,17) e) Dictámenes o resoluciones (0,17) f) Comunicaciones (0,17) g) Otros (señalar en observaciones)	Respuesta múltiple
2.3. Asistencia a las sesiones de los plenos	46. Está disponible la siguiente información sobre el pleno de la Cámara:	a) Integrantes (0,34) b) Mesa directiva (0,33) c) Cargos de los integrantes (0,33) d) No se cuenta con información (0)	Respuesta múltiple
2.3. Asistencia a las sesiones de los plenos	47. ¿Existe un documento oficial que registre la asistencia a las sesiones del pleno en la Cámara?	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica
2.3. Asistencia a las sesiones de los plenos	47.a) El acceso al documento que registra la asistencia a las sesiones del pleno de la Cámara:	a) Es libre (1) b) Con suscripción gratuita (0,66) c) Con suscripción por pago (0,33) d) No se puede acceder (0)	Respuesta única

Indicador	Preguntas	Alternativas	Tipo de Pregunta
2.3. Asistencia a las sesiones de los plenos	47.b) ¿En cuáles de los siguientes formatos se presenta el documento que registra la asistencia a las sesiones del pleno de la Cámara?	a) RDF (1) b) JSON (0,75) c) CSV, XML, HTML (0,50) d) XLS, DOC, MDB (0,25) e) PDF, JPG, PNG o TIFF (licencia abierta) (0,10) h) Documentos no digitalizados (0)	Respuesta única
2.3. Asistencia a las sesiones de los plenos	47.c) ¿Con cuánto tiempo de posterioridad es publicado el documento que registra la asistencia a las sesiones del pleno de la Cámara?	a) Más de 72 horas (0,25) b) Entre 48 y 72 horas (0,5) c) Entre 24 y 48 horas (0,75) d) Menos de 24 horas (1)	Respuesta única
2.3. Asistencia a las sesiones de los plenos	47.d) ¿Por cuánto tiempo se encuentra disponible el documento que registra la asistencia a las sesiones del pleno de la Cámara?	a) Hasta un mes (0,17) b) Entre 1 y 3 meses (0,34) c) Entre 3 y 6 meses (0,51) d) Entre 6 meses y un año (0,68) e) Entre 1 y 5 años (0,85) f) Indefinidamente (1)	Respuesta única
2.3. Asistencia a las sesiones de los plenos	47.e) ¿Por cuál de los siguientes medios de difusión se publica el documento que registra la asistencia a las sesiones de los plenos de la Cámara?	a) Versión electrónica en línea (0,25) b) Redes sociales (0,25) c) Versión electrónica para entrega (0,15) d) Vía correo electrónico (0,15) e) Periódico propio (0,10) f) Prensa nacional (0,05) g) versión impresa (0,05)	Respuesta múltiple
2.4. Votaciones nominales de los plenos	48. Cuál de las siguientes condiciones se cumple en el proceso de registro de votaciones en los plenos de la Cámara:	a) Se identifica la votación con el nombre del legislador (1) b) No se identifica la votación individual, pero sí se registran los resultados generales (0,5) c) Se identifica la decisión, pero no se registran los resultados generales (0,25) d) No hay registro de votación (0) e) Se identifica la votación individual frecuentemente (0,75)	Respuesta única
2.4. Votaciones nominales de los plenos	48.a) El acceso al documento que registra las votaciones en las sesiones del pleno de la Cámara:	a) Es libre (1) b) Con suscripción gratuita (0,66) c) Con suscripción por pago (0,33) d) No se puede acceder (0)	Respuesta única
2.4. Votaciones nominales de los plenos	48.b) ¿Por cuál de los siguientes medios de difusión se publica el documento que registra las votaciones en las sesiones del pleno de la Cámara?	a) Versión electrónica en línea (0,25) b) Redes sociales (0,25) c) Versión electrónica para entrega (0,15) d) Vía correo electrónico (0,15) e) Periódico propio (0,10) f) Prensa nacional (0,05) g) versión impresa (0,05)	Respuesta múltiple

Indicador	Preguntas	Alternativas	Tipo de Pregunta
2.4. Votaciones nominales de los plenos	48.c) ¿En cuáles de los siguientes formatos se presenta el documento que registra las votaciones en las sesiones del pleno de la Cámara?	a) RDF (1) b) JSON (0,75) c) CSV, XML, HTML (0,50) d) XLS, DOC, MDB (0,25) e) PDF, JPG, PNG o TIFF (licencia abierta) (0,10) h) Documentos no digitalizados (0)	Respuesta única
2.4. Votaciones nominales de los plenos	48.d) ¿Con cuánto tiempo de posterioridad es publicado, generalmente, el documento que registra las votaciones de las sesiones del pleno de la Cámara?	a) Más de 72 horas (0,25) b) Entre 48 y 72 horas (0,5) c) Entre 24 y 48 horas (0,75) d) Menos de 24 horas (1)	Respuesta única
2.4. Votaciones nominales de los plenos	48.e) ¿Por cuánto tiempo se encuentra disponible el documento que registra las votaciones de las sesiones del pleno de la Cámara?	a) Hasta un mes (0,17) b) Entre 1 y 3 meses (0,34) c) Entre 3 y 6 meses (0,51) d) Entre 6 meses y un año (0,68) e) Entre 1 y 5 años (0,85) f) Indefinidamente (1)	Respuesta única
2.5. Versiones estenográficas de las sesiones de los plenos	49. El acceso al documento con las versiones estenográficas de las sesiones del pleno de la Cámara es:	a) Es libre (1) b) Con suscripción gratuita (0,66) c) Con suscripción por pago (0,33) d) No se puede acceder (0) e) No existe un documento con las versiones estenográficas con la sesión del pleno (0)	Respuesta única
2.5. Versiones estenográficas de las sesiones de los plenos	49.a) ¿En cuáles de los siguientes formatos se presenta el documento con las versiones estenográficas de las sesiones del pleno de la Cámara?	a) RDF (1) b) JSON (0,75) c) CSV, XML, HTML (0,50) d) XLS, DOC, MDB (0,25) e) PDF, JPG, PNG o TIFF (licencia abierta) (0,10) h) Documento digitalizado (0)	Respuesta única
2.5. Versiones estenográficas de las sesiones de los plenos	49.b) ¿Con cuánto tiempo de posterioridad es publicado, generalmente, el documento con las versiones estenográficas de las sesiones del pleno de la Cámara?	a) Más de 72 horas (0,25) b) Entre 48 y 72 horas (0,5) c) Entre 24 y 48 horas (0,75) d) Menos de 24 horas (1)	Respuesta única
2.5. Versiones estenográficas de las sesiones de los plenos	49.c) ¿Por cuánto tiempo se encuentra disponible el documento con las versiones estenográficas de las sesiones del pleno de la Cámara?	a) Hasta un mes (0,17) b) Entre 1 y 3 meses (0,34) c) Entre 3 y 6 meses (0,51) d) Entre 6 meses y un año (0,68) e) Entre 1 y 5 años (0,85) f) Indefinidamente (1)	Respuesta única
2.6. Conformación de las comisiones y su agenda	50. Está disponible la siguiente información sobre las comisiones de la Cámara: *	a) Integrantes (0,25) b) Mesa directiva (0,25) c) Cargos de los integrantes (0,25) d) Temas de especialidad de trabajo (0,25) e) Ninguna de las anteriores (0)	Respuesta múltiple
2.6. Conformación de las comisiones y su agenda	50.a) La información sobre las Comisiones de la Cámara se actualiza:	a) Hasta un mes (1) b) Entre 1 y 2 meses (0,8) c) Entre 3 y 6 meses (0,6) d) Entre 6 meses y un año (0,4) e) Más de un año (0,2) f) No se actualiza (0)	Respuesta única

Indicador	Preguntas	Alternativas	Tipo de Pregunta
2.6. Conformación de las comisiones y su agenda	50.b) ¿Por cuál de los siguientes medios de difusión se publica la información sobre las Comisiones de la Cámara?	a) Versión electrónica en línea (0,25) b) Redes sociales (0,25) c) Versión electrónica para entrega (0,15) d) Vía correo electrónico (0,15) e) Periódico propio (0,10) f) Prensa nacional (0,05) g) versión impresa (0,05)	Respuesta múltiple
2.6. Conformación de las comisiones y su agenda	51. El acceso al documento con los temas a tratar en las sesiones de comisión de la Cámara es: *	a) Es libre (1) b) Con suscripción gratuita (0,66) c) Con suscripción por pago (0,33) d) No se puede acceder (0) e) No existe un documento con los temas a tratar en la sesión de la comisión de la Cámara (0)	Respuesta única
2.6. Conformación de las comisiones y su agenda	51.a) ¿En cuáles de los siguientes formatos se presenta el documento con los temas a tratar en las comisiones de la Cámara? *	a) RDF (1) b) JSON (0,75) c) CSV, XML, HTML (0,50) d) XLS, DOC, MDB (0,25) e) PDF, JPG, PNG o TIFF (licencia abierta) (0,10) h) Documento no digitalizado (0)	Respuesta única
2.6. Conformación de las comisiones y su agenda	51.b) ¿Con cuánto tiempo de anticipación es publicado, generalmente, el documento con los temas a tratar en las sesiones de comisión de la Cámara?	a) Más de 72 horas (1) b) Entre 48 y 72 horas (0,75) c) Entre 24 y 48 horas (0,5) d) Menos de 24 horas (0,25)	Respuesta única
2.6. Conformación de las comisiones y su agenda	51.c) ¿Por cuál de los siguientes medios de difusión se publica el documento con los temas a tratar de las sesiones de la Comisión de la Cámara?	a) Versión electrónica en línea (0,25) b) Redes sociales (0,25) c) Versión electrónica para entrega (0,15) d) Vía correo electrónico (0,15) e) Periódico propio (0,10) f) Prensa nacional (0,05) g) versión impresa (0,05)	Respuesta múltiple
2.6. Conformación de las comisiones y su agenda	51.d) Cuáles de los siguientes datos incluye el documento con los temas a tratar en las sesiones de comisión de la Cámara:	a) Día (0,33) b) Hora (0,33) c) Lugar (0,33) d) Ninguno de los anteriores (0)	Respuesta múltiple
2.6. Conformación de las comisiones y su agenda	51.e) ¿Se publica el documento con los temas a tratar en las sesiones de comisión de la Cámara cuando ocurren fuera del Congreso o Asamblea? *	a) Sí (1) b) No (0) c) No aplica (Sin valor)	Dicotómica

Indicador	Preguntas	Alternativas	Tipo de Pregunta
2.6. Conformación de las comisiones y su agenda	51.f) ¿Se tiene acceso a la siguiente documentación que acompaña el texto con los temas a tratar en las comisiones de la Cámara? *	a) Iniciativas o proyectos de ley (0,17) b) Citaciones a debates de control político (0,17) c) Cuestionarios a Ministros y otros funcionarios (0,17) d) Elecciones de altas autoridades (0,17) e) Dictámenes o resoluciones (0,17) f) Comunicaciones (0,17) g) Otros (señalar en observaciones)	Respuesta múltiple
2.6. Conformación de las comisiones y su agenda	51.g) ¿Por cuánto tiempo se encuentra disponible el documento con los temas a tratar en las comisiones de la Cámara? *	a) Hasta un mes (0,17) b) Entre 1 y 3 meses (0,34) c) Entre 3 y 6 meses (0,51) d) Entre 6 meses y un año (0,68) e) Entre 1 y 5 años (0,85) f) Indefinidamente (1)	Respuesta única
2.7. Asistencia a las sesiones de comisiones	52. El acceso al documento que registra la asistencia de las y los legisladores a las sesiones de comisión de la Cámara es: *	a) Es libre (1) b) Con suscripción gratuita (0,66) c) Con suscripción por pago (0,33) d) No se puede acceder (0) e) No existe un documento que registre la asistencia de las y los legisladores a las sesiones de comisión (0)	Respuesta única
2.7. Asistencia a las sesiones de comisiones	52.a) ¿En cuáles de los siguientes formatos se presenta el documento que registra la asistencia de las y los legisladores a las comisiones de la Cámara? *	a) RDF (1) b) JSON (0,75) c) CSV, XML, HTML (0,50) d) XLS, DOC, MDB (0,25) e) PDF, JPG, PNG o TIFF (licencia abierta) (0,10) h) Documentos no digitalizados (0)	Respuesta única
2.7. Asistencia a las sesiones de comisiones	52.b) ¿Con cuánto tiempo de posterioridad es publicado, generalmente, el documento que registra la asistencia de las y los legisladores a las comisiones de la Cámara?	a) Más de 72 horas (0,25) b) Entre 48 y 72 horas (0,5) c) Entre 24 y 48 horas (0,75) d) Menos de 24 horas (1)	Respuesta única
2.7. Asistencia a las sesiones de comisiones	52.c) ¿Por cuánto tiempo se encuentra disponible el documento que registra la asistencia de las y los legisladores a las comisiones de la Cámara?	a) Hasta un mes (0,17) b) Entre 1 y 3 meses (0,34) c) Entre 3 y 6 meses (0,51) d) Entre 6 meses y un año (0,68) e) Entre 1 y 5 años (0,85) f) Indefinidamente (1)	Respuesta única

Indicador	Preguntas	Alternativas	Tipo de Pregunta
2.7. Asistencia a las sesiones de comisiones	52.d) Por cuál de los siguientes medios de difusión se publica la asistencia a las sesiones de las comisiones de la Cámara?	a) Versión electrónica en línea (0,25) b) Redes sociales (0,25) c) Versión electrónica para entrega (0,15) d) Vía correo electrónico (0,15) e) Periódico propio (0,10) f) Prensa nacional (0,05) g) versión impresa (0,05)	Respuesta Múltiple
2.8. Votaciones de las sesiones de comisiones	53. Cuál de las siguientes condiciones se cumple en el proceso de registro de votaciones en las comisiones de la Cámara: *	a) Se identifica la votación con el nombre del legislador (1) b) No se identifica la votación individual, pero sí se registran los resultados generales (0,5) c) Se identifica la decisión, pero no se registran los resultados generales (0,25) d) No hay registro de votación (0) e) Se identifica la votación individual frecuentemente (0,75)	Respuesta única
2.8. Votaciones de las sesiones de comisiones	53.a) El acceso al documento que registra las votaciones en las comisiones de la Cámara es: *	a) Es libre (1) b) Con suscripción gratuita (0,66) c) Con suscripción por pago (0,33) d) No se puede acceder (0)	Respuesta única
2.8. Votaciones de las sesiones de comisiones	53.b) ¿Por cuál de los siguientes medios de difusión se publica el documento que registra las votaciones en las comisiones de la Cámara?	a) Versión electrónica en línea (0,25) b) Redes sociales (0,25) c) Versión electrónica para entrega (0,15) d) Vía correo electrónico (0,15) e) Periódico propio (0,10) f) Prensa nacional (0,05) g) versión impresa (0,05)	Respuesta múltiple
2.8. Votaciones de las sesiones de comisiones	53.c) ¿En cuáles de los siguientes formatos se presenta el documento que registra las votaciones en las comisiones de la Cámara? *	a) RDF (1) b) JSON (0,75) c) CSV, XML, HTML (0,50) d) XLS, DOC, MDB (0,25) e) PDF, JPG, PNG o TIFF (licencia abierta) (0,10) h) Documento no digitalizado (0)	Respuesta única
2.8. Votaciones de las sesiones de comisiones	53.d) ¿Con cuánto tiempo de posterioridad es publicado, generalmente, el documento que registra las votaciones de las comisiones de la Cámara? *	a) Más de 72 horas (0,25) b) Entre 48 y 72 horas (0,5) c) Entre 24 y 48 horas (0,75) d) Menos de 24 horas (1)	Respuesta única
2.8. Votaciones de las sesiones de comisiones	53.e) ¿Por cuánto tiempo se encuentra disponible el documento con el registro de las votaciones de las comisiones de la Cámara? *	a) Hasta un mes (0,17) b) Entre 1 y 3 meses (0,34) c) Entre 3 y 6 meses (0,51) d) Entre 6 meses y un año (0,68) e) Entre 1 y 5 años (0,85) f) Indefinidamente (1)	Respuesta única

Indicador	Preguntas	Alternativas	Tipo de Pregunta
2.9. Versiones estenográficas de las sesiones de las comisiones	54. El acceso al documento con las versiones estenográficas de las sesiones de comisiones de la Cámara es:	a) Es libre (1) b) Con suscripción gratuita (0,66) c) Con suscripción por pago (0,33) d) No se puede acceder (0) e) No existe un documento con las versiones estenográficas de las sesiones de comisiones de la Cámara.	Respuesta única
2.9. Versiones estenográficas de las sesiones de las comisiones	54.a) ¿En cuáles de los siguientes formatos se presenta el documento con las versiones estenográficas de las sesiones de comisiones de la Cámara?	a) RDF (1) b) JSON (0,75) c) CSV, XML, HTML (0,50) d) XLS, DOC, MDB (0,25) e) PDF, JPG, PNG o TIFF (licencia abierta) (0,10) h) Documento no digitalizado (0)	Respuesta única
2.9. Versiones estenográficas de las sesiones de las comisiones	54.b) ¿Con cuánto tiempo de posterioridad es publicado, generalmente, el documento con las versiones estenográficas de las sesiones de comisiones de la Cámara?	a) Más de 72 horas (0,25) b) Entre 48 y 72 horas (0,5) c) Entre 24 y 48 horas (0,75) d) Menos de 24 horas (1)	Respuesta única
2.9. Versiones estenográficas de las sesiones de las comisiones	54.c) ¿Por cuánto tiempo se encuentra disponible el documento con las versiones estenográficas de las sesiones de comisiones de la Cámara? *	a) Hasta un mes (0,17) b) Entre 1 y 3 meses (0,34) c) Entre 3 y 6 meses (0,51) d) Entre 6 meses y un año (0,68) e) Entre 1 y 5 años (0,85) f) Indefinidamente (1)	Respuesta única
2.10. Documento que registre la memoria legislativa en las comisiones	55. ¿Existe un documento oficial en el que se registren las iniciativas o proyectos de ley, dictámenes o resoluciones, convocatorias a todo tipo de actividades, comunicaciones u otros en las comisiones de la Cámara?	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica
2.10. Documento que registre la memoria legislativa en las comisiones	55.a). El acceso al documento que registra la memoria legislativa de las comisiones de la Cámara es: *	a) Es libre (1) b) Con suscripción gratuita (0,66) c) Con suscripción por pago (0,33) d) No se puede acceder (0)	Respuesta única
2.10. Documento que registre la memoria legislativa en las comisiones	55.b) ¿En cuáles de los siguientes formatos se presenta el documento que registra la memoria legislativa de las comisiones en la Cámara? *	a) RDF (1) b) JSON (0,75) c) CSV, XML, HTML (0,50) d) XLS, DOC, MDB (0,25) e) PDF, JPG, PNG o TIFF (licencia abierta) (0,10) h) Documento no digitalizado (0)	Respuesta única
2.10. Documento que registre la memoria legislativa en las comisiones	55.c) ¿Con cuánto tiempo de posterioridad es publicado, generalmente, el documento que registra la memoria legislativa de las comisiones de la Cámara? *	a) Más de 72 horas (0,25) b) Entre 48 y 72 horas (0,5) c) Entre 24 y 48 horas (0,75) d) Menos de 24 horas (1)	Respuesta única

Indicador	Preguntas	Alternativas	Tipo de Pregunta
2.10. Documento que registre la memoria legislativa en las comisiones	55.d) ¿Por cuánto tiempo se encuentra disponible el documento que registra la memoria legislativa de las comisiones de la Cámara? *	a) Hasta un mes (0,17) b) Entre 1 y 3 meses (0,34) c) Entre 3 y 6 meses (0,51) d) Entre 6 meses y un año (0,68) e) Entre 1 y 5 años (0,85) f) Indefinidamente (1)	Respuesta única
2.10. Documento que registre la memoria legislativa en las comisiones	55.e). ¿Por cuál de los siguientes medios de difusión se publica el documento que registra la memoria legislativa de las comisiones de la Cámara?	a) Versión electrónica en línea (0,25) b) Redes sociales (0,25) c) Versión electrónica para entrega (0,15) d) Vía correo electrónico (0,15) e) Periódico propio (0,10) f) Prensa nacional (0,05) g) versión impresa (0,05)	Respuesta múltiple
2.10. Documento que registre la memoria legislativa en las comisiones	55.f) . El documento registra de manera completa y textual los debates y decisiones de las comisiones de la Cámara en torno a:*	a) Iniciativas o proyectos de ley (0,2) b) Citaciones a debates de control político (0,2) c) Cuestionarios a Ministros y otros funcionarios (0,2) d) Dictámenes o resoluciones (0,2) e) Comunicaciones (0,2) f) Otros (señalar en observaciones)	Respuesta múltiple
2.11. Asesorías externas	56. El acceso al documento que registra las asesorías externas en la Cámara es:	a) Es libre (1) b) Con suscripción gratuita (0,66) c) Con suscripción por pago (0,33) d) No se puede acceder (0) e) No existe un documento que registre las asesorías externas de la Cámara (0)	Respuesta única
2.11. Asesorías externas	56.a) ¿En cuáles de los siguientes formatos se presenta el documento que registra las asesorías externas a la Cámara?	a) RDF (1) b) JSON (0,75) c) CSV, XML, HTML (0,50) d) XLS, DOC, MDB (0,25) e) PDF, JPG, PNG o TIFF (licencia abierta) (0,10) h) Documentos no digitalizados (0)	Respuesta única
2.11. Asesorías externas	56.b) ¿Con cuánto tiempo de posterioridad es publicado, generalmente, el documento que registra las asesorías externas a la Cámara?	a) Más de 72 horas (0,25) b) Entre 48 y 72 horas (0,5) c) Entre 24 y 48 horas (0,75) d) Menos de 24 horas (1)	Respuesta única

Indicador	Preguntas	Alternativas	Tipo de Pregunta
2.11. Asesorías externas	56.c) El documento que registra las asesorías externas a la Cámara incluye: *	a) Fecha (0,14) b) Asesor(es) (profesionales u organizaciones) (0,14) c) Tipo de contrato o vinculación (0,14) d) Motivo o tema de la asesoría (0,14) e) Dependencia u oficina que recibe la asesoría (0,14) f) Honorarios (0,14) g) Detalles del proceso de selección (0,14) h) Otros referentes o posibles asesores externos (0,14)	Respuesta múltiple
2.11. Asesorías externas	56.d) ¿Se tiene acceso a los contratos que acompaña el registro de asesorías externas a la Cámara? *	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica
2.11. Asesorías externas	56.e) ¿Por cuánto tiempo se encuentra disponible el documento que registra las asesorías externas a la Cámara? *	a) Hasta un mes (0,17) b) Entre 1 y 3 meses (0,34) c) Entre 3 y 6 meses (0,51) d) Entre 6 meses y un año (0,68) e) Entre 1 y 5 años (0,85) f) Indefinidamente (1)	Respuesta única
2.11. Asesorías externas	57. ¿Se publican todos los informes realizados o proveídos a la Cámara salvo las excepciones establecidas por ley?	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica
2.11. Asesorías externas	58. ¿Se publican todos los informes realizados o proveídos a las bancadas o grupos de legisladores salvo las excepciones establecidas por ley?	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica
2.11. Asesorías externas	59. ¿Se publican todos los informes realizados o proveídos a los legisladores, salvo las excepciones establecidas por ley?	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica
2.11. Asesorías externas	60. ¿Se publican todos los informes realizados o proveídos a las comisiones, salvo las excepciones establecidas por ley?	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica
2.12 Tramitación Legislativa	61. ¿El acceso a la publicación de los proyectos de ley en la Cámara, incluye:	a) Identificación del proyecto (0,16) b) fecha de presentación (0,16) c) los temas abordados, su contenido (qué se está legislando) (0,17) d) su objetivo y propuesta (0,17) e) Estado/ Etapa de tramitación (0,17) f) información adicional para respectivo seguimiento de modificaciones (0,17) g) No existe o no se tiene acceso a la información de los proyectos de ley (0).	Respuesta Multiple

Indicador	Preguntas	Alternativas	Tipo de Pregunta
2.12 Tramitación Legislativa	62 ¿Los ciudadanos cuentan con acceso a los mecanismos de seguimiento de la tramitación legislativa en la Cámara?	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica
2.12 Tramitación Legislativa	63. ¿La Cámara cuenta con una base de datos con dispositivo de búsqueda de proyectos de ley y mociones tanto pasadas como en curso y de leyes promulgadas, digitalizados y accesible?	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica
2.12 Tramitación Legislativa	64. La Cámara difunde información que permita una mejor comprensión de la ciudadanía sobre la labor legislativa y el alcance de sus funciones, tales como:	a) Glosario de términos (0,25) c) Infografías (0,25) d) videos explicativos (0,25) e) Otras publicaciones (0,25) e) No existe, o no se puede acceder a información de la labor del Congreso/ Asamblea (0)	Respuesta múltiple
2.12 Tramitación Legislativa	64.a) ¿Por cuál de los siguientes medios de difusión se publica el documento para una mejor comprensión de la ciudadanía sobre la labor legislativa y sus funciones?	a) Versión electrónica en línea (0,25) b) Redes sociales (0,25) c) Versión electrónica para entrega (0,15) d) Vía correo electrónico (0,15) e) Periódico propio (0,10) f) Prensa nacional (0,05) g) versión impresa (0,05)	Respuesta múltiple
2.13. Publicación de información de viajes	65. El acceso al documento que registra los viajes de los legisladores de la Cámara es:	a) Es libre (1) b) Con suscripción gratuita (0,66) c) Con suscripción por pago (0,33) d) No se puede acceder (0) e) No existe un documento que registra los viajes de los legisladores de la Cámara(0)	Respuesta única
2.13. Publicación de información de viajes	65.a) ¿En cuáles de los siguientes formatos se presenta el documento que registra los viajes de los legisladores de la Cámara? *	a) RDF (1) b) JSON (0,75) c) CSV, XML, HTML (0,50) d) XLS, DOC, MDB (0,25) e) PDF, JPG, PNG o TIFF (licencia abierta) (0,10) h) Documentos no digitalizados (0)	Respuesta única
2.13. Publicación de información de viajes	65.b) ¿Con cuánto tiempo de posterioridad es publicado, generalmente, el documento que registra los viajes de los legisladores de la Cámara? *	a) Más de 72 horas (0,25) b) Entre 48 y 72 horas (0,5) c) Entre 24 y 48 horas (0,75) d) Menos de 24 horas (1)	Respuesta única
2.13. Publicación de información de viajes	65.c) El documento que registra los viajes de los legisladores de la Cámara incluye:	a) Nombre del legislador (0,17) b) Fechas de partida y llegada (0,17) c) Destino(s) (0,17) d) Motivo o tema del viaje (0,17) e) Personas e instituciones que visita (0,17) f) Agenda del viaje (0,17)	Respuesta múltiple

Indicador	Preguntas	Alternativas	Tipo de Pregunta
2.13. Publicación de información de viajes	65.d) ¿Por cuánto tiempo se encuentra disponible el documento que registra los viajes de los legisladores de la Cámara? *	a) Hasta un mes (0,17) b) Entre 1 y 3 meses (0,34) c) Entre 3 y 6 meses (0,51) d) Entre 6 meses y un año (0,68) e) Entre 1 y 5 años (0,85) f) Indefinidamente (1)	Respuesta única
2.14. Registro de obsequios a los congresistas	66. El acceso al documento que registra los obsequios que reciben los legisladores de la Cámara es:	a) Es libre (1) b) Con suscripción gratuita (0,66) c) Con suscripción por pago (0,33) d) No se puede acceder (0) e) No existe un documento que registra los obsequios que reciben los legisladores de la Cámara (0)	Respuesta única
2.14. Registro de obsequios a los congresistas	66.a) ¿En cuáles de los siguientes formatos se presenta el documento que registra los obsequios que reciben los legisladores de la Cámara?	a) RDF (1) b) JSON (0,75) c) CSV, XML, HTML (0,50) d) XLS, DOC, MDB (0,25) e) PDF, JPG, PNG o TIFF (licencia abierta) (0,10) h) Documentos no digitalizados (0)	Respuesta única
2.14. Registro de obsequios a los congresistas	66.b) ¿Con cuánto tiempo de posterioridad es publicado, generalmente, el documento que registra los obsequios que reciben los legisladores de la Cámara?	a) Más de 72 horas (0,25) b) Entre 48 y 72 horas (0,5) c) Entre 24 y 48 horas (0,75) d) Menos de 24 horas (1)	Respuesta única
2.14. Registro de obsequios a los congresistas	66.c) El documento que registra los obsequios que reciben los legisladores de la Cámara incluye:	a) Fecha (0,17) b) Obsequio (0,17) c) Motivo (0,17) d) Persona que realiza el obsequio (0,17) e) Persona que recibe (0,17) f) Impedimento (0,17)	Respuesta múltiple
2.14. Registro de obsequios a los congresistas	66.d) ¿Por cuánto tiempo se encuentra disponible el documento que registra los obsequios que reciben los legisladores de la Cámara?	a) Hasta un mes (0,17) b) Entre 1 y 3 meses (0,34) c) Entre 3 y 6 meses (0,51) d) Entre 6 meses y un año (0,68) e) Entre 1 y 5 años (0,85) f) Indefinidamente (1)	Respuesta única
2.15 Registro de Reuniones de los Legisladores	67. La Cámara cuenta con un registro detallado de las reuniones entre los legisladores y terceros, incluyendo:	a) El tema de la reunión (0,34) b) La individualización de las y los asistentes (0,33) c) Lugar, fecha y hora de la reunión (0,33) d) No existe, o no se tiene acceso a los registros de reuniones (0)	Respuesta múltiple
2.15 Registro de Reuniones de los Legisladores	67.a) ¿La Cámara cuenta con un registro detallado de las reuniones entre legisladores y cabilderos o lobistas?	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica
2.15 Registro de Reuniones de los Legisladores	67.b) ¿La Cámara cuenta con un registro detallado de cabilderos y lobistas?	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica

Indicador	Preguntas	Alternativas	Tipo de Pregunta
2.15 Registro de Reuniones de los Legisladores	68. La Cámara cuenta con un registro detallado de las llamadas telefónicas o cualquier otro tipo de interacción que busque influir en el proceso de toma de decisiones.	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica
2.16 Discusión y Aprobación del Presupuesto de la Nación	69. ¿Cuáles son los mecanismos de participación ciudadana que el Congreso o Asamblea considera en la discusión del presupuesto de la nación:	a) Consulta ciudadana/ Audiencia Pública (0,30) b) Reuniones ad hoc (0,30) c) Apertura de la información en datos abiertos (0,20) d) Publicación de informes de evaluación del proyecto presupuestario (0,20) e) No se consideran mecanismos de participación ciudadana en la discusión del proyecto presupuesto (0)	Respuesta múltiple
2.16 Discusión y Aprobación del Presupuesto de la Nación	70. ¿El Congreso o Asamblea publica información (guía/documentos/infografías/videos) que explica el proceso de discusión del proyecto presupuestario, su aprobación y mecanismos de control?	a) Si (1) b) No (0)	Dicotómica
2.16 Discusión y Aprobación del Presupuesto de la Nación	71. ¿El Congreso o Asamblea da a conocer el desarrollo de discusión y aprobación del presupuesto nacional?	a) Si (1) b) No (0)	Dicotómica
2.16 Discusión y Aprobación del Presupuesto de la Nación	71.a) ¿Por cuál de los siguientes medios de difusión se publica el desarrollo de la discusión y aprobación del presupuesto nacional?	a) Versión electrónica en línea (0,25) b) Redes sociales (0,25) c) Versión electrónica para entrega (0,15) d) Vía correo electrónico (0,15) e) Periódico propio (0,10) f) Prensa nacional (0,05) g) versión impresa (0,05)	Respuesta múltiple
2.16 Discusión y Aprobación del Presupuesto de la Nación	72. ¿El Congreso o Asamblea da a conocer la ejecución del ejercicio presupuestario y la evaluación de sus asignaciones?	a) Si (1) b) No (0)	Dicotómica
2.16 Discusión y Aprobación del Presupuesto de la Nación	72.a) ¿Por cuál de los siguientes medios de difusión se publica la ejecución del ejercicio presupuestario y la evaluación de las asignaciones del Congreso?	a) Versión electrónica en línea (0,25) b) Redes sociales (0,25) c) Versión electrónica para entrega (0,15) d) Vía correo electrónico (0,15) e) Periódico propio (0,10) f) Prensa nacional (0,05) g) versión impresa (0,05)	Respuesta múltiple

Indicador	Preguntas	Alternativas	Tipo de Pregunta
2.16 Discusión y Aprobación del Presupuesto de la Nación	73. ¿El congreso o Asamblea da a conocer los informes de las actividades de control sobre las reasignaciones presupuestarias que efectúa el poder ejecutivo?	a) Si (1) b) No (0)	Dicotómica
2.16 Discusión y Aprobación del Presupuesto de la Nación	74. ¿Se tiene acceso a los informes de auditorías externas para examinar el gasto realizado solicitados por el Congreso o Asamblea?	a) Si (1) b) No (0)	Dicotómica
2.16 Discusión y Aprobación del Presupuesto de la Nación	74.a) ¿Por cuál de los siguientes medios de difusión se publica los informes de auditorías para examinar el gasto realizado del presupuesto nacional?	a) Versión electrónica en línea (0,25) b) Redes sociales (0,25) c) Versión electrónica para entrega (0,15) d) Vía correo electrónico (0,15) e) Periódico propio (0,10) f) Prensa nacional (0,05) g) versión impresa (0,05)	Respuesta múltiple
2.16 Discusión y Aprobación del Presupuesto de la Nación	75. El Congreso o Asamblea publica un resumen/ glosario u otro mecanismo para explicar los documentos técnicos de la aprobación del proyecto presupuestario.	a) Si (1) b) No (0)	Dicotómica
2.16 Discusión y Aprobación del Presupuesto de la Nación	75.a) Por cuál de los siguientes medios de difusión se publica un resumen/glosario u otro mecanismo para explicar los documentos técnicos de la aprobación del proyecto presupuestario?	a) Versión electrónica en línea (0,25) b) Redes sociales (0,25) c) Versión electrónica para entrega (0,15) d) Vía correo electrónico (0,15) e) Periódico propio (0,10) f) Prensa nacional (0,05) g) versión impresa (0,05)	Respuesta múltiple
2.17 Función de Control Político	76. ¿El Congreso o Asamblea informa sobre las funciones de control político, sus herramientas y acciones legislativas que se realizan para cumplir con esta labor?	a) Si (1) b) No (0)	Dicotómica
2.17 Función de Control Político	77. ¿Se puede acceder a los documentos relativos a la actividad de control político, tales como?:	a) Preguntas (escritas/orales) y sus respuestas (0,20) b) Declaraciones ministeriales (0,20) c) Informes de comisiones de investigación (0,20) d) Interpelaciones (0,20) e) Debates especiales (0,20) f) No existe o no se tiene acceso a estos documentos (0)	Respuesta múltiple
2.17 Función de Control Político	78. ¿Se puede acceder a documentos de años anteriores relativos a las tareas de control político, como el trabajo de comisiones investigadoras?	a) Si (1) b) No (0)	Dicotómica

Indicador	Preguntas	Alternativas	Tipo de Pregunta
2.17 Función de Control Político	79. ¿El Congreso o Asamblea cuenta con una base de datos con dispositivo de búsqueda de documentos relativos a actividades y acciones de control político actuales y de años anteriores?	a) Si (1) b) No (0)	Dicotómica

4.3 Presupuesto y Gestión Administrativa

Indicador	Preguntas	Alternativas	Tipo de Pregunta
3.1. Publicación del presupuesto del Congreso o Asamblea Nacional	80. ¿Dónde se publican las propuestas técnicas para el ejercicio presupuestal de la Cámara? *	a) Versión electrónica en línea (0,25) b) Redes sociales (0,25) c) Versión electrónica para entrega (0,15) d) Vía correo electrónico (0,15) e) Periódico propio (0,10) f) Prensa nacional (0,05) g) versión impresa (0,05) h) No se cuenta con acceso a las propuestas técnicas	Respuesta múltiple
3.1. Publicación del presupuesto del Congreso o Asamblea Nacional	80.a) Mencione los títulos de las partidas o rubros que debe contener el presupuesto dirigido a los legisladores:	Sin puntaje	Descriptiva
3.2. Informes sobre la ejecución del presupuesto del Congreso o Asamblea Nacional	81. ¿Se publica el informe del ejercicio presupuestal de la Cámara? *	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica
3.2. Informes sobre la ejecución del presupuesto del Congreso o Asamblea Nacional	81.a) En el informe del ejercicio presupuestal de la Cámara ¿Se distingue lo presupuestado de lo ejecutado?	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica
3.2. Informes sobre la ejecución del presupuesto del Congreso o Asamblea Nacional	81.b) ¿Es posible conocer la desagregación presupuestaria de la Cámara? *	a) Sí (1) c) No (0)	Dicotómica
3.2. Informes sobre la ejecución del presupuesto del Congreso o Asamblea Nacional	81.c) Existen mecanismos de participación ciudadana para involucrar a la comunidad en el ejercicio presupuestario de la Cámara, tales como:	a) Consulta ciudadana/ Audiencia Pública (0,30) b) Reuniones ad hoc (0,30) c) Apertura de la información en datos abiertos (0,20) d) Publicación de informes de evaluación del proyecto presupuestario (0,20) e) No se consideran mecanismos de participación ciudadana en la discusión del proyecto presupuesto (0)	Respuesta múltiple

Indicador	Preguntas	Alternativas	Tipo de Pregunta
3.2. Informes sobre la ejecución del presupuesto del Congreso o Asamblea Nacional	82. El gasto centralizado de la Cámara ¿Está a cargo de una oficina administrativa de la Cámara? *	a) Sí (señalar nombre de la oficina en observaciones (1) b) No (0) c) No Aplica (No existe gasto centralizado)	Respuesta única
3.2. Informes sobre la ejecución del presupuesto del Congreso o Asamblea Nacional	82.a) ¿Por qué medio los ciudadanos tienen acceso a los informes de gasto de los Legisladores?	a) Versión electrónica en línea (0,25) b) Redes sociales (0,25) c) Versión electrónica para entrega (0,15) d) Vía correo electrónico (0,15) e) Periódico propio (0,10) f) Prensa nacional (0,05) g) versión impresa (0,05) h) No se cuenta con acceso a los informes (0)	Respuesta múltiple
3.3. Publicación de la ejecución del gasto de las fracciones parlamentarias	83. ¿Es público el gasto de las bancadas o grupos de legisladores en la Cámara?	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica
3.3. Publicación de la ejecución del gasto de las fracciones parlamentarias	84. Las bancadas o grupos de legisladores de la Cámara ¿Informan o dan a conocer sus propuestas técnicas para el ejercicio presupuestal?	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica
3.4. Auditorías internas y externas practicadas en el Congreso o Asamblea Nacional	85. ¿Se han realizado auditorías externas o internas en la Cámara en los últimos dos años?	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica
3.4. Auditorías internas y externas practicadas en el Congreso o Asamblea Nacional	85.a) ¿Qué tipo de auditorías se han realizado en el último año en la Cámara?	a) Ejecución Presupuestaria (0,34) b) Gestión de Compras (0,33) c) Contratación de Personal (0,33) d) No existe o no es posible acceder (0)	Respuesta múltiple
3.4. Auditorías internas y externas practicadas en el Congreso o Asamblea Nacional	85.b) ¿Los resultados de las auditorías practicadas a la Cámara son públicas? *	a) Sí Totalmente (1) b) Si, pero solo algunos elementos (0,5) c) No (0)	Respuesta única
3.5. Publicación de los salarios y otras prestaciones de los congresistas o asambleístas	86. ¿Es posible que la ciudadanía conozca el sueldo de las y los legisladores de la Cámara? *	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica
3.5. Publicación de los salarios y otras prestaciones de los congresistas o asambleístas	86.a) En cuáles de los siguientes formatos se presenta el sueldo de las y los legisladores de la Cámara: *	a) RDF (1) b) JSON (0,75) c) CSV, XML, HTML (0,50) d) XLS, DOC, MDB (0,25) e) PDF, JPG, PNG o TIFF (licencia abierta) (0,10) f) Documentos no digitalizados (0)	Respuesta Única

Indicador	Preguntas	Alternativas	Tipo de Pregunta
3.5. Publicación de los salarios y otras prestaciones de los congresistas o asambleístas	87. ¿Cómo se compone el ingreso de las y los legisladores en la Cámara? *	Sin puntaje	Descriptiva
3.5. Publicación de los salarios y otras prestaciones de los congresistas o asambleístas	88. ¿Es posible que la ciudadanía conozca las asignaciones de las y los legisladores de la Cámara? *	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica
3.5. Publicación de los salarios y otras prestaciones de los congresistas o asambleístas	88.a) En cuáles de los siguientes formatos se presentan las asignaciones de las y los legisladores de la Cámara: *	a) RDF (1) b) JSON (0,75) c) CSV, XML, HTML (0,50) d) XLS, DOC, MDB (0,25) e) PDF, JPG, PNG o TIFF (licencia abierta) (0,10) f) Documentos no digitalizados (0)	Respuesta única
3.6. Estructura administrativa del Congreso o Asamblea Nacional	89 ¿Se publica un organigrama oficial de la Cámara? *	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica
3.6. Estructura administrativa del Congreso o Asamblea Nacional	89.a) En cuáles de los siguientes formatos se presenta el organigrama oficial de la Cámara: *	a) RDF (1) b) JSON (0,75) c) CSV, XML, HTML (0,50) d) XLS, DOC, MDB (0,25) e) PDF, JPG, PNG o TIFF (licencia abierta) (0,10) f) Documentos no digitalizados (0)	Respuesta única
3.6. Estructura administrativa del Congreso o Asamblea Nacional	90. ¿Se publican los tabuladores (escala de remuneraciones) de sueldos y salarios brutos y netos del personal de la Cámara? *	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica
3.6. Estructura administrativa del Congreso o Asamblea Nacional	90.a) En cuáles de los siguientes formatos se publican los tabuladores (escala de remuneraciones) de sueldos y salarios brutos y netos del personal de la Cámara: *	a) RDF (1) b) JSON (0,75) c) CSV, XML, HTML (0,50) d) XLS, DOC, MDB (0,25) e) PDF, JPG, PNG o TIFF (licencia abierta) (0,10) f) Documentos no digitalizados (0)	Respuesta única
3.6. Estructura administrativa del Congreso o Asamblea Nacional	91. ¿Se publica la descripción de funciones de los funcionarios o servidores públicos de la Cámara? *	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica
3.6. Estructura administrativa del Congreso o Asamblea Nacional	91.a). En cuáles de los siguientes formatos se publican la descripción de funciones de los funcionarios o servidores públicos de la Cámara: *	a) RDF (1) b) JSON (0,75) c) CSV, XML, HTML (0,50) d) XLS, DOC, MDB (0,25) e) PDF, JPG, PNG o TIFF (licencia abierta) (0,10) f) Documentos no digitalizados (0)	Respuesta única

Indicador	Preguntas	Alternativas	Tipo de Pregunta
3.6. Estructura administrativa del Congreso o Asamblea Nacional	92. En el presupuesto del Congreso o Asamblea ¿Se identifican los recursos que se destinan al personal que trabaja en la Cámara? *	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica
3.6. Estructura administrativa del Congreso o Asamblea Nacional	93. ¿Se publica el número total del personal de la Cámara? *	a) Sí, de todos los tipos de contratación (1) b) Sí, pero solo de algunos tipos de contratación (0,5) c) No (0)	Respuesta única
3.6. Estructura administrativa del Congreso o Asamblea Nacional	94. ¿Se explica cómo funciona el régimen de contratación de los empleados en la Cámara?	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica
3.6. Estructura administrativa del Congreso o Asamblea Nacional	95 ¿Se cuenta con estadísticas del funcionamiento interno de la cámara desagregados por género (personal, remuneraciones)?	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica
3.7. Asesores de los congresistas o asambleístas	96. ¿Se publica el listado de asesores directos de las y los legisladores de la Cámara?	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica
3.7. Asesores de los congresistas o asambleístas	96.a) En cuáles de los siguientes formatos se publica el listado de asesores directos de las y los legisladores de la Cámara: *	a) RDF (1) b) JSON (0,75) c) CSV, XML, HTML (0,50) d) XLS, DOC, MDB (0,25) e) PDF, JPG, PNG o TIFF (licencia abierta) (0,10) f) Documentos no digitalizados (0)	Respuesta única
3.7. Asesores de los congresistas o asambleístas	97. ¿Se publica el perfil (CV) de los asesores directos de las y los legisladores de la Cámara? *	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica
3.7. Asesores de los congresistas o asambleístas	97.a) En cuáles de los siguientes formatos se publica el perfil (CV) de los asesores directos de las y los legisladores de la Cámara: *	a) RDF (1) b) JSON (0,75) c) CSV, XML, HTML (0,50) d) XLS, DOC, MDB (0,25) e) PDF, JPG, PNG o TIFF (licencia abierta) (0,10) f) Documentos no digitalizados (0)	Respuesta única
3.7. Asesores de los congresistas o asambleístas	98. ¿Se publica el sueldo de los asesores dependientes directamente de las y los legisladores de la Cámara? *	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica
3.7. Asesores de los congresistas o asambleístas	98.a) En cuáles de los siguientes formatos se publica el sueldo de los asesores dependientes directamente de las y los legisladores de la Cámara: *	a) RDF (1) b) JSON (0,75) c) CSV, XML, HTML (0,50) d) XLS, DOC, MDB (0,25) e) PDF, JPG, PNG o TIFF (licencia abierta) (0,10) f) Documentos no digitalizados (0)	Respuesta única

Indicador	Preguntas	Alternativas	Tipo de Pregunta
3.7. Asesores de los congresistas o asambleístas	99. ¿Se publica el sueldo de los empleados dependientes directamente de las y los legisladores de la Cámara? *	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica
3.7. Asesores de los congresistas o asambleístas	99.a) En cuáles de los siguientes formatos se publica el sueldo de los empleados dependientes directamente de las y los legisladores de la Cámara: *	a) RDF (1) b) JSON (0,75) c) CSV, XML, HTML (0,50) d) XLS, DOC, MDB (0,25) e) PDF, JPG, PNG o TIFF (licencia abierta) (0,10) f) Documentos no digitalizados (0)	Respuesta única
3.8. Publicación de los estados financieros por viajes de los legisladores por motivo de trabajo (dentro y fuera del país)	100. ¿Se informa y/o reporta el estado financiero de los viajes dentro del país de las y los legisladores de la Cámara? *	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica
3.8. Publicación de los estados financieros por viajes de los legisladores por motivo de trabajo (dentro y fuera del país)	100.a) En cuáles de los siguientes formatos se informan y/o reportan los estados financieros de los viajes dentro del país de las y los legisladores de la Cámara: *	a) RDF (1) b) JSON (0,75) c) CSV, XML, HTML (0,50) d) XLS, DOC, MDB (0,25) e) PDF, JPG, PNG o TIFF (licencia abierta) (0,10) f) Documentos no digitalizados (0)	Respuesta única
3.8. Publicación de los estados financieros por viajes de los legisladores por motivo de trabajo (dentro y fuera del país)	101. ¿Se informan y/o reportan los estados financieros de los viajes fuera del país de las y los legisladores de la Cámara? *	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica
3.8. Publicación de los estados financieros por viajes de los legisladores por motivo de trabajo (dentro y fuera del país)	101.a) En cuáles de los siguientes formatos se informan y/o reportan los estados financieros de los viajes fuera del país de las y los legisladores de la Cámara: *	a) RDF (1) b) JSON (0,75) c) CSV, XML, HTML (0,50) d) XLS, DOC, MDB (0,25) e) PDF, JPG, PNG o TIFF (licencia abierta) (0,10) f) Documentos no digitalizados (0)	Respuesta única
3.8. Publicación de los estados financieros por viajes de los legisladores por motivo de trabajo (dentro y fuera del país)	102. ¿Por cuál de los siguientes medios de difusión se publican los estados financieros por viaje de los legisladores por motivo de trabajo (dentro y fuera del país) de la Cámara?	a) Versión electrónica en línea (0,25) b) Redes sociales (0,25) c) Versión electrónica para entrega (0,15) d) Vía correo electrónico (0,15) e) Periódico propio (0,10) f) Prensa nacional (0,05) g) versión impresa (0,05) h) No se publican (0)	Respuesta múltiple
3.9. Publicación de contratación pública	103. ¿Se realiza concurso público para adquisiciones de bienes y servicios de la Cámara? *	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica

Indicador	Preguntas	Alternativas	Tipo de Pregunta
3.9. Publicación de contratación pública	103.a) ¿Por cuál de los siguientes medios de difusión se publica el documento que registra los concursos públicos para adquisiciones de bienes y servicios de la Cámara?	a) Versión electrónica en línea (0,25) b) Redes sociales (0,25) c) Versión electrónica para entrega (0,15) d) Vía correo electrónico (0,15) e) Periódico propio (0,10) f) Prensa nacional (0,05) g) versión impresa (0,05)	Respuesta múltiple
3.9. Publicación de contratación pública	103.b) En cuáles de los siguientes formatos se hace público el concurso para adquisiciones de bienes y servicios de la Cámara: *	a) RDF (1) b) JSON (0,75) c) CSV, XML, HTML (0,50) d) XLS, DOC, MDB (0,25) e) PDF, JPG, PNG o TIFF (licencia abierta) (0,10) f) Documentos no digitalizados (0)	Respuesta única
3.9. Publicación de contratación pública	104. ¿Se publica el listado de oferentes del proceso de selección de bienes y servicios en la Cámara?	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica
3.9. Publicación de contratación pública	104.a) ¿Por cuál de los siguientes medios de difusión se publica el listado de oferentes del proceso de selección de bienes y servicios de la Cámara?	a) Versión electrónica en línea (0,25) b) Redes sociales (0,25) c) Versión electrónica para entrega (0,15) d) Vía correo electrónico (0,15) e) Periódico propio (0,10) f) Prensa nacional (0,05) g) versión impresa (0,05)	Respuesta múltiple
3.9. Publicación de contratación pública	104.b) En cuáles de los siguientes formatos se hace público el listado de oferentes del proceso de selección de bienes y servicios de la Cámara: *	a) RDF (1) b) JSON (0,75) c) CSV, XML, HTML (0,50) d) XLS, DOC, MDB (0,25) e) PDF, JPG, PNG o TIFF (licencia abierta) (0,10) f) Documentos no digitalizados (0)	Respuesta única
3.9. Publicación de contratación pública	105. ¿Se publica el listado de adjudicaciones de las licitaciones de bienes y servicios en la Cámara? *	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica
3.9. Publicación de contratación pública	105.a) ¿Por cuál de los siguientes medios de difusión se publica el documento que registra las adjudicaciones de las licitaciones de bienes y servicios de la Cámara?	a) Versión electrónica en línea (0,25) b) Redes sociales (0,25) c) Versión electrónica para entrega (0,15) d) Vía correo electrónico (0,15) e) Periódico propio (0,10) f) Prensa nacional (0,05) g) versión impresa (0,05)	Respuesta múltiple
3.9. Publicación de contratación pública	105.b) En cuáles de los siguientes formatos se hace público el listado de adjudicaciones de las licitaciones de bienes y servicios de la Cámara: *	a) RDF (1) b) JSON (0,75) c) CSV, XML, HTML (0,50) d) XLS, DOC, MDB (0,25) e) PDF, JPG, PNG o TIFF (licencia abierta) (0,10) f) Documentos no digitalizados (0)	Respuesta única

Indicador	Preguntas	Alternativas	Tipo de Pregunta
3.9. Publicación de contratación pública	106. ¿Se publican los montos asignados a los adjudicados de las licitaciones de bienes y servicios en la Cámara? *	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica
3.9. Publicación de contratación pública	106.a) En cuáles de los siguientes formatos se publican los montos asignados a los adjudicados de las licitaciones de bienes y servicios de la Cámara:	a) RDF (1) b) JSON (0,75) c) CSV, XML, HTML (0,50) d) XLS, DOC, MDB (0,25) e) PDF, JPG, PNG o TIFF (licencia abierta) (0,10) f) Documentos no digitalizados (0)	Respuesta única
3.9. Publicación de contratación pública	107. ¿Se publica el listado de proveedores de bienes y servicios no licitados en la Cámara? *	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica
3.9. Publicación de contratación pública	107.a) En cuáles de los siguientes formatos se publica el listado de proveedores de bienes y servicios no licitados de la Cámara: *	a) RDF (1) b) JSON (0,75) c) CSV, XML, HTML (0,50) d) XLS, DOC, MDB (0,25) e) PDF, JPG, PNG o TIFF (licencia abierta) (0,10) f) Documentos no digitalizados (0)	Respuesta única
3.9. Publicación de contratación pública	108. ¿Existen contralorías internas de control que supervisen las licitaciones en la Cámara? *	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica
3.10. Publicación de llamados a concurso del personal del Congreso o Asamblea Nacional	109. ¿Se publican los concursos públicos para postular a trabajos en la Cámara? *	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica
3.10. Publicación de llamados a concurso del personal del Congreso o Asamblea Nacional	109.a) ¿Por cuál de los siguientes medios de difusión se publican los concursos públicos para postular a trabajos de la Cámara?	a) Versión electrónica en línea (0,25) b) Redes sociales (0,25) c) Versión electrónica para entrega (0,15) d) Vía correo electrónico (0,15) e) Periódico propio (0,10) f) Prensa nacional (0,05) g) versión impresa (0,05)	Respuesta múltiple

4.4 Participación Ciudadana

Indicador	Preguntas	Alternativas	Tipo de Pregunta
4.1. Existencia de una oficina de información dentro del Congreso o Asamblea Nacional	110. ¿Existe alguna oficina o estructura al interior de la Cámara responsable del acceso a la información?	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica
4.1. Existencia de una oficina de información dentro del Congreso o Asamblea Nacional	110.a) ¿La oficina de atención ciudadana y/o de acceso a información de la Cámara tiene horario de atención definido?	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica
4.1. Existencia de una oficina de información dentro del Congreso o Asamblea Nacional	110.b) ¿La oficina de atención ciudadana y/o de acceso a información de la Cámara tiene formatos predefinidos para que las personas hagan sus presentaciones o solicitudes?	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica
4.1. Existencia de una oficina de información dentro del Congreso o Asamblea Nacional	110.c) ¿La oficina de atención ciudadana y/o acceso a información de la Cámara tiene un profesional responsable de la oficina? *	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica
4.1. Existencia de una oficina de información dentro del Congreso o Asamblea Nacional	110.d) ¿La oficina de atención ciudadana y/o acceso a información de la Cámara cobra por el acceso a información? *	a) Sí (0) b) No (1)	Dicotómica
4.1. Existencia de una oficina de información dentro del Congreso o Asamblea Nacional	110.e) ¿La oficina de atención ciudadana y/o acceso a información de la Cámara contempla la existencia de un mecanismo de seguimiento de información? *	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica
4.1. Existencia de una oficina de información dentro del Congreso o Asamblea Nacional	111. ¿Están disponibles en la Cámara herramientas electrónicas para realizar solicitudes de información pública? *	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica
4.1. Existencia de una oficina de información dentro del Congreso o Asamblea Nacional	112. ¿Existe un mecanismo de seguimiento para las solicitudes de información pública realizadas por vía electrónica en la Cámara? *	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica
4.1. Existencia de una oficina de información dentro del Congreso o Asamblea Nacional	113. ¿Se cuenta con estadísticas de solicitudes de acceso desagregadas con enfoque de género (número de solicitudes y principales materias)? *	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica
4.2 Existencia de un mecanismo para resolver conflictos	114. ¿Existe alguna instancia que resuelva los conflictos sobre acceso a la información pública de la Cámara? *	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica

Indicador	Preguntas	Alternativas	Tipo de Pregunta
4.2 Existencia de un mecanismo para resolver conflictos	114.a) ¿El mecanismo para resolver los conflictos sobre el acceso a la información pública en la Cámara es independiente?	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica
4.2 Existencia de un mecanismo para resolver conflictos	114.b) ¿Cuáles de las siguientes acciones se resuelven por el mecanismo para la resolución de conflictos sobre acceso a información pública en la Cámara?	a) Las negaciones de acceso a información (0,20) b) Respuestas fuera de plazo (0,20) c) Respuestas incompletas (0,20) d) Respuestas inexactas (0,20) e) La falta de respuesta (0,20)	Respuesta múltiple
4.3. Canal de televisión del Congreso o de la Asamblea Nacional (pp. 404-408)	115. ¿Existe un canal de televisión de la Cámara? *	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica
4.3. Canal de televisión del Congreso o de la Asamblea Nacional	115.a) Él o los canales de televisión de la Cámara transmiten su señal por: *	a) Canal abierto y público (1) b) Sistema de pago por cable (0,5) c) Banda TV UHF (0,25) d) Internet (0,75)	Respuesta única
4.3. Canal de televisión del Congreso o de la Asamblea Nacional	115.b) Las transmisiones del canal de televisión de la Cámara son en vivo:	a) Sí (1) b) A veces (0,5) c) No (0)	Respuesta única
4.3. Canal de televisión del Congreso o de la Asamblea Nacional	115.c)Cuál de las siguientes actividades de la Cámara son transmitidas por el canal de televisión:	a) Sesiones del pleno (0,33) b) Sesiones de las comisiones (0,33) c) Reuniones entre legisladores y sociedad civil (0,33)	Respuesta múltiple
4.3. Canal de televisión del Congreso o de la Asamblea Nacional	115.d) ¿Existe en la programación cobertura para todos los sectores políticos representados en la Cámara?	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica
4.4 Utilización de Redes Sociales	116 ¿Se evidencia la utilización de redes sociales en la Cámara como medio de información permanente con los ciudadanos?	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica

Indicador	Preguntas	Alternativas	Tipo de Pregunta
4.4 Utilización de Redes Sociales	116.a) ¿Cuáles son los principales contenidos que se informan por RRSS en la Cámara?	a) Puntos individuales de los órdenes del día de la sesión plenaria (0,1) b) Propuestas legislativas individuales y seleccionadas (0,1) c) Información urgente y actual (0,1) d) Calendario de actividades y eventos actuales y futuros que tienen lugar en el Congreso (0,1) e) Conferencias y comunicados de prensa seleccionados (0,1) f) La historia del Congreso (por ejemplo: aniversarios, ocasiones especiales, etc.) (0,1) g) Publicaciones y material legislativo, con descripción y/o enlaces (0,1) h) Explicaciones de términos para entender la labor y funcionamiento del Poder Legislativo (0,1) i) Estadísticas de mociones, interpelaciones por sesión, mujeres en el Congreso, entre otras (0,1) j) Fechas y temas de las próximas votaciones relevantes (0,1)	Respuesta múltiple
4.5 Plataformas Educativas	117. ¿Es posible acceder a contenidos y materiales educativos para una mejor comprensión de la labor de la Cámara?	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica
4.6. Publicación de información en páginas web	118. ¿Existe un sitio web oficial de la Cámara? *	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica
4.6. Publicación de información en páginas web	119. La información publicada por la Cámara se encuentra:	a) En una sola plataforma de datos (Portal o sección de transparencia) (1) b) Publicada en forma en distintos sitios o subsitios electrónicos de la Cámara (0,5).	Respuesta única

Indicador	Preguntas	Alternativas	Tipo de Pregunta
4.6. Publicación de información en páginas web	120. El sitio web de la Cámara tiene un sistema de búsqueda y visualización que puede ser utilizado para: *	<ul style="list-style-type: none"> a) Buscar y visualizar documentos, información y actividades del Congreso o Asamblea de al menos un año (0,14) b) Perfil de los legisladores (0,14) c) Registro de sesiones de comisiones (0,14) d) Registro de sesiones del pleno (0,14) e) Información sobre bancadas y grupos parlamentarios, partidos políticos representados y otros relacionados con la labor parlamentaria del último año (0,14) f) Enlaza los resultados de la búsqueda de documentos con los registros de audio como video relacionados con temas afines (0,15) g) Permite la descarga de información de manera fácil y ágil (0,15) h) Ninguna de las anteriores (0) 	Respuesta múltiple
4.6. Publicación de información en páginas web	121. ¿Se transmiten las actividades de la Cámara por internet? *	<ul style="list-style-type: none"> a) Sí (1) b) A veces (0,5) c) No (0) 	Respuesta única
4.6. Publicación de información en páginas web	122. ¿Por cuál de los siguientes medios de difusión se publican las actividades de la Cámara?	<ul style="list-style-type: none"> a) Versión electrónica en línea (0,25) b) Redes sociales (0,25) c) Versión electrónica para entrega (0,15) d) Vía correo electrónico (0,15) e) Periódico propio (0,10) f) Prensa nacional (0,05) g) versión impresa (0,05) 	Respuesta múltiple
4.6. Publicación de información en páginas web	123. ¿La página web de la Cámara tiene seguridad y autenticación que permiten a cualquier usuario verificar la autenticidad de los documentos y la información ahí publicada? *	<ul style="list-style-type: none"> a) Sí (1) b) Si, solo para algunos documentos (0,5) c) No (0) 	Respuesta única
4.6. Publicación de información en páginas web	124. ¿Cuál de las siguientes funcionalidades de la página web de la Cámara está operativa? *	<ul style="list-style-type: none"> a) Recibir comentarios y dar opiniones a las y los legisladores (0,25) b) Hacer comentarios y preguntas sobre cualquiera de las secciones del sitio (0,25) c) Encontrar información de contacto de legisladores, comisiones y funcionarios (0,25) d) Realizar votaciones en línea en temas importantes (0,25) e) Ninguna de las anteriores (0) 	Respuesta múltiple

Indicador	Preguntas	Alternativas	Tipo de Pregunta
4.6. Publicación de información en páginas web	125. ¿Cuál de los siguientes atributos sobre la información están presente en la página web de la Cámara?	a) Accesible (0,12) b) Actualizada (0,12) c) Claridad (0,12) d) Completa (0,12) e) Con criterios de usabilidad (0,12) f) Exacta (0,10) g) Estructurada y sistematizada, (0,10) h) Con utilización de lenguajes de representatividad nacional (0,10) i) Ninguna de las anteriores (0)	Respuesta múltiple
4.7. Canales de información y comunicación del Congreso o Asamblea Nacional	126 ¿La Cámara fomenta consultas y audiencias públicas con la ciudadanía para conocer sus intereses?	a) Sí (1) b) A veces (0,5) c) No (0)	Respuesta única
4.7. Canales de información y comunicación del Congreso o Asamblea Nacional	126.a) ¿Por cuál de los siguientes medios de difusión se publican los consultas y audiencias públicas de la Cámara?	a) Versión electrónica en línea (0,25) b) Redes sociales (0,25) c) Versión electrónica para entrega (0,15) d) Vía correo electrónico (0,15) e) Periódico propio (0,10) f) Prensa nacional (0,05) g) versión impresa (0,05)	Respuesta múltiple
4.7. Canales de información y comunicación del Congreso o Asamblea Nacional	127. ¿Cuáles de estas herramientas interactivas la Cámara pone a disposición de los ciudadanos para comunicarse con las y los legisladores? *	a) Blogs que permitan interacción entre ciudadanos y legisladores (0,20) b) Foros y debates en línea (0,20) c) Twitter (0,20) d) Facebook (0,20) e) Instagram (0,20) f) Ninguna de las anteriores (0) g) Otros (Especificar en observaciones)	Respuesta múltiple
4.8. Publicación de información sobre actividades de las y los legisladores	128. ¿Los ciudadanos tienen acceso a las iniciativas de ley que realizan y presentan las y los legisladores en la Cámara?	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica
4.8. Publicación de información sobre actividades de las y los legisladores	128.a) ¿Cuáles de estas herramientas están a disposición de los ciudadanos para consultar las iniciativas de ley que presentan las y los legisladores de la Cámara? *	a) Versión electrónica en línea (0,25) b) Redes sociales (0,25) c) Versión electrónica para entrega (0,15) d) Vía correo electrónico (0,15) e) Periódico propio (0,10) f) Prensa nacional (0,05) g) versión impresa (0,05)	Respuesta múltiple
4.8. Publicación de información sobre actividades de las y los legisladores	129. ¿Los ciudadanos tienen acceso a los planes y programas de trabajo de las y los legisladores en la Cámara?	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica

Indicador	Preguntas	Alternativas	Tipo de Pregunta
4.8. Publicación de información sobre actividades de las y los legisladores	129.a) ¿Cuáles de estas herramientas están a disposición de los ciudadanos para consultar los planes y programas de trabajo de las y los legisladores de la Cámara? *	a) Versión electrónica en línea (0,25) b) Redes sociales (0,25) c) Versión electrónica para entrega (0,15) d) Vía correo electrónico (0,15) e) Periódico propio (0,10) f) Prensa nacional (0,05) g) versión impresa (0,05)	Respuesta múltiple
4.8. Publicación de información sobre actividades de las y los legisladores	130. ¿Existe una publicación o informe del balance de la gestión y desempeño (política, administrativa, legislativa) de la Cámara? *	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica
4.8. Publicación de información sobre actividades de las y los legisladores	130.a) ¿Por cuál de los siguientes medios de difusión se publica el informe del balance de la gestión y desempeño de la Cámara?	a) Versión electrónica en línea (0,25) b) Redes sociales (0,25) c) Versión electrónica para entrega (0,15) d) Vía correo electrónico (0,15) e) Periódico propio (0,10) f) Prensa nacional (0,05) g) versión impresa (0,05)	Respuesta múltiple
4.8. Publicación de información sobre actividades de las y los legisladores	130.b). Señale la frecuencia con que la Cámara elabora los informes de gestión:	a) Mensualmente (1) b) Bimestralmente (0,75) c) Trimestralmente (0,5) d) Anualmente (0,25) e) No realiza informes de gestión (0)	Respuesta única
4.8. Publicación de información sobre actividades de las y los legisladores	130.c) ¿Ante quién se presentan los informes de gestión de la Cámara?	a) A la Cámara (0,25) b) Al Congreso o Asamblea en su conjunto (0,25) c) El ejecutivo (0,25) d) A los ciudadanos (0,25) e) Otros (señalar en observaciones) (Sin valor)	Respuesta múltiple
4.8. Publicación de información sobre actividades de las y los legisladores	131. El mecanismo de rendición de cuentas participativa a nivel institucional considera los siguientes elementos en su desarrollo:	a) El documento de cuenta pública considera un formato amigable y accesible por los ciudadanos. (0,2) b) Se realiza una presentación de la cuenta pública al interior del Congreso/ Asamblea para conocer la opinión de los legisladores y funcionarios.(0,2) c) Se realiza una consulta pública donde se da a conocer el informe para su retroalimentación de parte de la ciudadanía.(0,2) d) Todas las observaciones recepcionadas del proceso de consulta pública son respondidas por la autoridad.(0,2) e) La autoridad se compromete con nuevas líneas de acción a propósito de la retroalimentación recibida en la consulta pública.(0,2)	Respuesta múltiple

Indicador	Preguntas	Alternativas	Tipo de Pregunta
		f) El Congreso/ Asamblea no cuenta con el mecanismo de rendición de cuentas participativa (0).	
4.8. Publicación de información sobre actividades de las y los legisladores	131.a) El mecanismo de rendición de cuentas a nivel institucional da a conocer los principales resultados en el ejercicio de sus funciones:	a) Gestión legislativa (0,15) b) De representación (0,15) c) Actividades de control (0,15) d) Discusión del presupuesto de la nación (0,15) e) Resultados de los mecanismos de transparencia (0,2) f) Resultados de los mecanismos de participación ciudadana (0,2)	Respuesta múltiple
4.8. Publicación de información sobre actividades de las y los legisladores	132. ¿Se realiza una rendición de cuentas participativa y periódica de parte de los legisladores para dar a conocer los resultados de su gestión legislativa y política? *	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica
4.9. Publicación de información de las y los legisladores	133. ¿Se da a conocer a nivel territorial información de contacto de las y los legisladores en la Cámara?	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica
4.9. Publicación de información de las y los legisladores	134. ¿El legislador presenta informes de gestión ante su distrito?	a) Sí, la totalidad de las y los legisladores (1) b) Sí, la mayoría de las y los legisladores (0,66) c) Sí, pero menos de la mitad de las y los legisladores (0,33) d) No, ninguno de los legisladores (0)	Respuesta única
4.9. Publicación de información de las y los legisladores	135. ¿Es posible conocer la ubicación y datos de contacto de las sedes distritales de los legisladores? *	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica
4.9. Publicación de información de las y los legisladores	135.a) ¿En cuáles de las siguientes herramientas están disponibles la ubicación y datos de contacto de las sedes distritales de los legisladores?	a) Versión electrónica en línea (Página web) (0,25) b) Redes sociales (0,25) c) Versión electrónica para entrega (0,15) d) Vía correo electrónico (0,15) e) Periódico propio (0,10) f) Prensa nacional (0,05) g) versión impresa (0,05)	Respuesta múltiple
4.9. Publicación de información de las y los legisladores	136. ¿Se puede acceder a los Currículum Vitae de todos los Legisladores?	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica
4.9. Publicación de información de las y los legisladores	137. ¿Se publica la información de contacto del equipo de trabajo de los Legisladores?	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica

Indicador	Preguntas	Alternativas	Tipo de Pregunta
4.9. Publicación de información de las y los legisladores	137.a) ¿En cuáles de las siguientes herramientas están disponibles datos de contacto del equipo de trabajo de los Legisladores? *	a) Versión electrónica en línea (Página web) (0,25) b) Redes sociales (0,25) c) Versión electrónica para entrega (0,15) d) Vía correo electrónico (0,15) e) Periódico propio (0,10) f) Prensa nacional (0,05) g) versión impresa (0,05)	Respuesta múltiple
4.9. Publicación de información de las y los legisladores	138. ¿Existe alguna práctica novedosa en materia de transparencia que las Cámaras incorporen y que no hayan sido mencionadas previamente en este instrumento?		Descriptiva
4.10. Ingreso de medios de comunicación al recinto del Congreso o Asamblea	139. ¿Todos los medios de comunicación tienen acceso a la Cámara?	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica
4.10. Ingreso de medios de comunicación al recinto del Congreso o Asamblea	140. ¿Todos los medios de comunicación tienen acceso a los plenarios y/o a la transmisión completa de la discusión parlamentaria en la Cámara?	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica
4.10. Ingreso de medios de comunicación al recinto del Congreso o Asamblea	141. ¿Todos los medios de comunicación tienen acceso a las discusiones en las comisiones de la Cámara?	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica
4.10. Ingreso de medios de comunicación al recinto del Congreso o Asamblea	143. ¿Se permite el acceso a los plenarios y/o existe transmisión directa de la discusión parlamentaria de la Cámara sin trámites previos?	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica
4.10. Ingreso de medios de comunicación al recinto del Congreso o Asamblea	144. ¿Todas las personas tienen acceso a las discusiones de las sesiones de comisión de la Cámara? *	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica
4.10. Ingreso de medios de comunicación al recinto del Congreso o Asamblea	145. ¿Se permite el acceso a las sesiones de comisiones/comités del cuerpo legislativo sin trámites previos?	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica
4.10. Ingreso de medios de comunicación al recinto del Congreso o Asamblea	146. ¿Se permite el acceso a las sesiones de junta de coordinación política del cuerpo legislativo sin trámites previos?	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica

Indicador	Preguntas	Alternativas	Tipo de Pregunta
4.10. Ingreso de medios de comunicación al recinto del Congreso o Asamblea	147. ¿Se permite el acceso a las oficinas de las comisiones sin trámites previos?	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica
4.10. Ingreso de medios de comunicación al recinto del Congreso o Asamblea	148. ¿Se permite el acceso a las oficinas de los legisladores sin trámites previos?	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica
4.11. Participación ciudadana	149. ¿La Cámara cuenta con mecanismos e instrumentos para difundir los derechos de los ciudadanos en materia de participación ciudadana, la importancia de su participación y la explicación de los mecanismos que la posibilitan?	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica
4.11. Participación ciudadana	149.a) ¿Por cuál de los siguientes medios de difusión se publican los derechos de los ciudadanos en materia de participación ciudadana en la Cámara?	a) Versión electrónica en línea (Página web) (0,25) b) Redes sociales (0,25) c) Versión electrónica para entrega (0,15) d) Vía correo electrónico (0,15) e) Periódico propio (0,10) f) Prensa nacional (0,05) g) versión impresa (0,05)	Respuesta múltiple
4.11. Participación ciudadana	150. ¿Existen y se han puesto en práctica en la Cámara metodologías y mecanismos para fomentar la participación ciudadana en los procesos de discusión de leyes?	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica
4.11. Participación ciudadana	151. ¿Existe la posibilidad que los ciudadanos presenten sus iniciativas de ley como iniciativas populares y otras similares?	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica
4.11. Participación ciudadana	152. Se contempla la participación de los siguientes actores en las comisiones:	a) ciudadanía (0,25) b) sociedad civil (0,25) c) academia (0,25) d) especialistas (0,25) e) No existen estos espacios de participación (0)	Respuesta múltiple
4.11. Participación ciudadana	153. ¿Se evidencia la implementación de mecanismos de participación con enfoque de género?	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica
4.11. Participación ciudadana	154. ¿Se evidencia la implementación de mecanismos de participación orientados a grupos vulnerables?	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica

Indicador	Preguntas	Alternativas	Tipo de Pregunta
4.11. Participación ciudadana	155. ¿Se evidencia la implementación de los procesos de consulta a los ciudadanos sobre los proyectos de ley?	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica
4.11. Participación ciudadana	155.a) ¿Los plazos para que los ciudadanos puedan participar en la consulta sobre proyectos de ley en la Cámara están definidos? *	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica
4.11. Participación ciudadana	155.b) ¿Se explicita en la Cámara el mecanismo de participación de las consultas sobre los proyectos de ley?	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica
4.11. Participación ciudadana	155.c) En el último año ¿Cuántas consultas públicas se han realizado sobre proyectos de ley?	Abierta	Descriptiva
4.11. Participación ciudadana	156. ¿Es posible intervenir en la discusión parlamentaria de las comisiones a petición de un ciudadano en la Cámara?	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica
4.11. Participación ciudadana	157. ¿Considera que hay alguna práctica novedosa en materia de participación ciudadana que las cámaras incorporen y que no haya sido mencionada previamente en este instrumento?	Abierta	Descriptiva
4.12. Datos Abiertos	159.a) ¿Por cuál de los siguientes medios de difusión se publican las actividades de datos abiertos de la Cámara?	a) Versión electrónica en línea (0,25) b) Redes sociales (0,25) c) Versión electrónica para entrega (0,15) d) Vía correo electrónico (0,15) e) Periódico propio (0,10) f) Prensa nacional (0,05) g) versión impresa (0,05)	Respuesta múltiple
4.12. Datos Abiertos	160. ¿La Cámara cuenta con una Plataforma de Datos Abiertos?	a) Sí (1) b) No (0)	Dicotómica
4.12. Datos Abiertos	160.a) Las principales bases de datos disponibles de la Plataforma de datos Abiertos de la Cámara son:	a) Comisiones y grupos legislativos (0,2) b) Legisladores (0,2) c) Proyectos de ley (0,2) d) Votaciones (0,2) e) Peticiones de información (0,2)	Respuesta múltiple

4.5 Información General del Congreso

Indicador	Preguntas	Alternativas	Tipo de Pregunta
Exhaustividad y Publicidad del marco normativo	1. Indique el marco normativo que establece la conformación del Congreso o Asamblea *	a) Constitución Política b) Ley Electoral c) Ley del Congreso o Asamblea d) Reglamento e) Circular, acuerdos, decretos, resoluciones f) No existe g) No Aplica	Respuesta múltiple
Exhaustividad y Publicidad del marco normativo	2. Nombre el marco normativo que establece las obligaciones para las y los legisladores a nivel territorial o distrital en la Cámara de Diputados *	Sin alternativas	Descriptiva
Exhaustividad y Publicidad del marco normativo	3. Nombre el marco normativo que establece las obligaciones para las y los legisladores a nivel territorial o distrital en la Cámara de Senadores *	Sin alternativas	Descriptiva
Exhaustividad y Publicidad del marco normativo	4. ¿Cuántos períodos legislativos en la Cámara de Diputados tienen al año? *	a) Períodos Ordinarios b) Períodos extraordinarios mínimos c) Períodos extraordinarios máximos d) No Aplica	Respuesta múltiple
Exhaustividad y Publicidad del marco normativo	5. ¿Cuántos períodos legislativos en la Cámara de Senadores tienen al año? *	a) Períodos Ordinarios b) Períodos extraordinarios mínimos c) Períodos extraordinarios máximos d) No Aplica	Respuesta múltiple
Exhaustividad y Publicidad del marco normativo	6. ¿Cuánto dura un período ordinario en la Cámara de Diputados? *	a) Un mes b) Dos meses c) Cinco meses d) No Aplica	Respuesta única
Exhaustividad y Publicidad del marco normativo	7. ¿Cuánto dura un período ordinario en la Cámara de Senadores? *	a) Un mes b) Dos meses c) Cinco meses d) No Aplica	Respuesta única
Exhaustividad y Publicidad del marco normativo	8. ¿Cuánto dura un período extraordinario en la Cámara de Diputados? *	a) Un mes b) Dos meses c) Cinco meses d) No Aplica	Respuesta única
Exhaustividad y Publicidad del marco normativo	9. ¿Cuánto dura un período extraordinario en la Cámara de Senadores? *	a) Un mes b) Dos meses c) Cinco meses d) No Aplica	Respuesta única
Exhaustividad y Publicidad del marco normativo	10. ¿Qué condiciones se deben cumplir para los períodos extraordinarios en las Cámaras? *	a) Acuerdo de fracciones parlamentarias b) Urgencia de leyes c) Solicitud del Presidente d) Solicitud de ciudadanos e) No Aplica	Respuesta Múltiple

Indicador	Preguntas	Alternativas	Tipo de Pregunta
Exhaustividad y Publicidad del marco normativo	11. ¿Cuántos días de la semana sesiona la Cámara de Diputados dentro del período ordinario? *	Sin alternativas	Descriptiva
Exhaustividad y Publicidad del marco normativo	12. ¿Cuántos días de la semana sesiona la Cámara de Senadores dentro del período ordinario? *	Sin alternativas	Descriptiva
Exhaustividad y Publicidad del marco normativo	13. ¿Existe alguna norma o normas que establezcan los procedimientos para que las y los legisladores presenten una iniciativa de Ley? *	a) Sí (señalar nombre de la norma en observaciones) b) No c) No aplica	Dicotómica
Exhaustividad y Publicidad del marco normativo	14. ¿Existe algún procedimiento legal para el establecimiento de las comisiones en la Cámara de Diputados? *	a) Sí (señalar nombre de la norma en observaciones) b) No c) No aplica	Dicotómica
Exhaustividad y Publicidad del marco normativo	15. ¿Existe algún procedimiento legal para el establecimiento de las comisiones en la Cámara de Senadores? *	a) Sí (señalar nombre de la norma en observaciones) b) No c) No aplica	Dicotómica
Exhaustividad y Publicidad del marco normativo	16. ¿Qué tipo de comisiones son permitidas por el ordenamiento jurídico? *	a) Ordinarias (Permanentes) b) Especiales c) De investigación d) No existe ningún procedimiento legal para el establecimiento de comisiones e) No aplica	Respuesta múltiple